

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 150/11, 12/13 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 93/16 i 104/16) i članka 41. stavka 1. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, br. 93/16 i 104/16), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ godine donijela

U R E D B U

o unutarnjem ustrojstvu Državne geodetske uprave

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuje se unutarnje ustrojstvo Državne geodetske uprave (u daljnjem tekstu: Uprava), nazivi njenih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, djelokrug tih jedinica i način upravljanja njima, okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Uprave, način planiranja poslova, te druga pitanja od značaja za rad Uprave.

Uz poslove određene ovom Uredbom, unutarnje ustrojstvene jedinice Uprave obavljaju i druge poslove u okviru svojeg djelokruga, utvrđene posebnim zakonom.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo i upravljanje unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, kao i potreban broj državnih službenika i namještenika, uređuje se na način da Uprava može obavljati upravne i druge stručne poslove koji su joj zakonom dani u djelokrug.

I. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Upravne i druge stručne poslove iz svoga djelokruga Uprava obavlja u Središnjem uredu u Zagrebu i područnim uredima.

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Središnjeg ureda u Zagrebu, ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Kabinet ravnatelja
2. Sektor za državnu izmjeru
3. Sektor za katastar nekretnina
4. Sektor za katastarske programe i posebne registre

5. Sektor za infrastrukturu prostornih podataka
6. Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove
7. Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala
8. Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav
9. Samostalni odjel za unutarnju reviziju.

Članak 5.

Za obavljanje poslova iz djelokruga područnih ureda, ustrojavaju se sljedeći područni uredi:

10. Područni ured za katastar Zagreb za područje Zagrebačke županije
11. Područni ured za katastar Krapina za područje Krapinsko-zagorske županije
12. Područni ured za katastar Sisak za područje Sisačko-moslavačke županije
13. Područni ured za katastar Karlovac za područje Karlovačke županije
14. Područni ured za katastar Varaždin za područje Varaždinske županije
15. Područni ured za katastar Koprivnica za područje Koprivničko-križevačke županije
16. Područni ured za katastar Bjelovar za područje Bjelovarsko-bilogorske županije
17. Područni ured za katastar Rijeka za područje Primorsko-goranske županije
18. Područni ured za katastar Gospić za područje Ličko-senjske županije
19. Područni ured za katastar Virovitica za područje Virovitičko-podravске županije
20. Područni ured za katastar Požega za područje Požeško-slavonske županije
21. Područni ured za katastar Slavonski Brod za područje Brodsko-posavske županije
22. Područni ured za katastar Zadar za područje Zadarske županije
23. Područni ured za katastar Osijek za područje Osječko-baranjske županije
24. Područni ured za katastar Šibenik za područje Šibensko-kninske županije
25. Područni ured za katastar Vukovar za područje Vukovarsko-srijemske županije
26. Područni ured za katastar Split za područje Splitsko-dalmatinske županije
27. Područni ured za katastar Pula za područje Istarske županije
28. Područni ured za katastar Dubrovnik za područje Dubrovačko-neretvanske županije
29. Područni ured za katastar Čakovec za područje Međimurske županije.

II. DJELOKRUG I USTROJSTVO UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA U SREDIŠNJEM UREDU

1. KABINET RAVNATELJA

Članak 6.

Kabinet ravnatelja obavlja stručne i administrativne poslove za ravnatelja i njegovog zamjenika, protokolarne poslove, poslove u vezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja, poslove komunikacije s tijelima državne vlasti, Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim saborom, kao i osiguravanje pravodobne dostave materijala Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskome saboru, poslove pribavljanja dokumentacije i materijala od svih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave za potrebe ravnatelja i njegovog zamjenika, poslove koji se odnose na jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije unutar Uprave, zaprima predstavke i pritužbe građana i kontaktira s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Uprave u svezi s predstavkama i pritužbama, koordinira poslove vezane za procjenu učinaka propisa, obavlja poslove pripreme programa preuzimanja i provedbe pravne stečevine Europske unije, koordinira i obavlja poslove notifikacije propisa prema državama članicama i Europskoj

komisiji, koordinira pripremu očitovanja na propise Europske unije i propise drugih država članica u postupku službenog obavješćivanja u području norma, tehničkih propisa te propisa o uslugama informacijskog društva, obavlja poslove u vezi međunarodne suradnje, obavlja poslove pripreme, koordinacije provedbe i praćenja nacionalnih i regionalnih projekata financiranih iz sredstava Europske unije i drugih inozemnih izvora, uključujući i projekte za pružanje stručne pomoći drugim zemljama, u suradnji s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Uprave i ostalim tijelima uključenim u provedbu i praćenje provedbe projekata, te druge poslove za službene potrebe ravnatelja i njegovog zamjenika.

2. SEKTOR ZA DRŽAVNU IZMJERU

Članak 7.

Sektor za državnu izmjeru obavlja upravne i stručne poslove osnovnih geodetskih radova, topografske izmjere i izrade državnih karata te izmjere i označavanja državne granice na kopnu. Poslovi osnovnih geodetskih radova obuhvaćaju poslove uspostave, održavanja i kontrole polja stalnih točaka geodetske osnove, praćenja i nadzora procesa uvođenja geodetskih datuma na području državne izmjere, obavljanje poslova uspostavljanja i održavanja stalne Global Navigation Satellite System (u daljnjem tekstu: GNSS) - referentne mreže Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: CROPOS), vođenje i održavanje baze podataka stalnih točaka geodetske osnove. Poslovi topografske izmjere i izrade državnih karata obuhvaćaju poslove vezane uz obavljanje topografske izmjere, praćenje i usmjeravanje obavljanja geodetskih radova za posebne potrebe, obavljanje poslova vezanih uz izradu državnih karata te vođenje i održavanje topografskih baza podataka, obavljanje poslova za provedbu fotogrametrijskih snimanja i uporabu fotogrametrijskog materijala. Poslovi izmjere i označavanja državne granice na kopnu obuhvaćaju poslove koji se odnose na obilježavanje, održavanje i obnavljanje državnih granica sa susjednim državama, čiji su Ugovori o državnim granicama ratificirani i poslove pripreme arbitraža, medijacija, koncilijacija i razgraničenja na budućim državnim granicama sa susjednim državama čiji se Ugovori o državnim granicama pripremaju, suradnju s nadležnim tijelima državne uprave u rješavanju graničnih pitanja, istraživanje i prikupljanje potrebne dokumentacije, analiziranje i pripremanje stručnih i tehničkih podloga za pregovore sa susjednim zemljama, pripremanje, sklapanje i provođenje izvršavanja međunarodnih ugovora o razgraničenju i utvrđivanju granične crte, obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe rada savjeta za granicu Vlade Republike Hrvatske. Sektor sudjeluje u pripremi nacрта zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, sudjeluje u izradi stručnih podloga za zaključivanje bilateralnih ugovora o prekograničnoj suradnji i razmjeni podataka. Sektor vodi razvojno-istraživačke projekte i obavlja aktivnosti međunarodne suradnje vezane uz djelokrug rada Sektora, priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana, te odgovore na upite građana, izrađuje godišnji plan rada i izvješće, izrađuje godišnje i višegodišnje programe iz svoga djelokruga u koordinaciji s ostalim Sektorima.

U Sektoru za državnu izmjeru, ustrojavaju se:

- 2.1. Služba osnovnih geodetskih radova
- 2.2. Služba za topografsku izmjeru i državne karte
- 2.3. Služba državne granice.

2.1. Služba osnovnih geodetskih radova

Članak 8.

Služba osnovnih geodetskih radova obavlja upravne i stručne poslove na uspostavi i održavanju položajne, visinske i gravimetrijske mreže, kao i poslove geomagnetske izmjere, obavlja kontrolu polja stalnih točaka geodetske osnove, određuje parametre transformacije između službenih i povijesnih referentnih sustava te prati i nadzire proces uvođenja novih geodetskih datuma u praktičnu uporabu na području državne izmjere, obavlja poslove uspostave i održavanja stalne GNSS-referentne mreže Republike Hrvatske (CROPOS) za potrebe državne izmjere, katastra nekretnina, navigacije i ostalih prostorno-informacijskih sustava, obavlja poslove vezane uz vođenje i održavanje baze podataka stalnih točaka geodetske osnove i web-servisa za izdavanje podataka putem interneta, obavlja poslove kontrole kvalitete i stručni nadzor nad izvođenjem radova iz područja osnovnih geodetskih radova, sudjeluje u pripremi nacrtu zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, sudjeluje u izradi stručnih podloga vezanih za bilateralnu i međunarodnu suradnju i razmjenu podataka iz područja osnovnih geodetskih radova. U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Službe, sudjeluje u izradi višegodišnjih programa, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Službe, izrađuje planove cjeloživotnog stručnog usavršavanja djelatnika za specijalističke poslove iz djelokruga Službe.

U Službi osnovnih geodetskih radova, ustrojavaju se:

2.1.1. Odjel za geodetske mreže

2.1.2. Odjel za CROPOS.

2.1.1. Odjel za geodetske mreže

Članak 9.

Odjel za geodetske mreže obavlja poslove na uspostavi i održavanju položajne, visinske i gravimetrijske mreže, kao i poslove geomagnetske izmjere za potrebe službene kartografije, obavlja kontrolu polja stalnih točaka geodetske osnove, određuje parametre transformacije između službenih i povijesnih referentnih sustava (položajnog, visinskog i gravimetrijskog) te prati i nadzire proces uvođenja novih geodetskih datuma na području državne izmjere, obavlja poslove revizije i obnove stalnih točaka geodetske osnove, obavlja poslove vezane uz vođenje i održavanje baze podataka stalnih točaka geodetske osnove i web-servisa za izdavanje podataka putem interneta, obavlja poslove kontrole kvalitete i stručni nadzor nad izvođenjem radova iz djelokruga Odjela, sudjeluje u pripremi stručnih mišljenja i izradi nacrtu zakonskih i provedbenih propisa iz svoga djelokruga, kao i stručnih uputa za njihovu provedbu, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Odjela.

2.1.2. Odjel za CROPOS

Članak 10.

Odjel za CROPOS obavlja poslove uspostave i održavanja stalne GNSS-referentne mreže Republike Hrvatske (CROPOS) za potrebe državne izmjere, katastra nekretnina, navigacije i ostalih prostorno-informacijskih sustava, izrađuje provedbene propise koji reguliraju prava i obveze korisnika za korištenje CROPOS sustava, vodi registraciju korisnika te prati i obračunava korištenje sustava, osigurava podršku korisnicima sustava, izrađuje i provodi programe za edukaciju i informiranje korisnika, izrađuje izvješća i analize o radu i korištenju sustava, obavlja stručne i tehničke poslove vezane za prekograničnu suradnju i razmjenu podataka referentnih stanica sa istovrsnim sustavima susjednih država, provodi redovnu kontrolu kvalitete podataka i usluga CROPOS sustava, osigurava sistemsku i komunikacijsku podršku sustava i otklanjanje kvarova, izrađuje planove održavanja sustava, sudjeluje u pripremi stručnih mišljenja i izradi nacрта zakonskih i provedbenih propisa iz svoga djelokruga, kao i stručnih uputa za njihovu provedbu, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Odjela.

2.2. Služba za topografsku izmjeru i državne karte

Članak 11.

Služba za topografsku izmjeru i državne karte obuhvaća upravne i stručne poslove vezane uz obavljanje poslova topografske izmjere, praćenje i usmjeravanje obavljanja geodetskih radova za posebne potrebe, obavljanje upravnih i stručnih poslova vezanih uz izradu državnih karata te vođenje i održavanje topografskih baza podataka, provedbu fotogrametrijskih snimanja i uporabu fotogrametrijskog materijala, vođenje dokumentacije vezane uz provedbu fotogrametrijskih snimanja i uporabu fotogrametrijskog materijala, pripremanje stručnih mišljenja i rješenja za izradu zakonskih i provedbenih propisa te davanje stručnih uputa za njihovu provedbu, obavlja poslove kontrole kvalitete i stručni nadzor iz područja topografske izmjere i izrade državnih karata, sudjelovanje u izradi stručnih podloga vezanih za bilateralnu i međunarodnu suradnju i razmjenu podataka iz područja topografske izmjere i državnih karata. U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Službe, sudjeluje u izradi godišnjih i višegodišnjih programa, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Službe, izrađuje planove cjeloživotnog stručnog usavršavanja djelatnika za specijalističke poslove iz djelokruga Službe.

U Službi za topografsku izmjeru i državne karte, ustrojavaju se:

- 2.2.1. Odjel kartografije
- 2.2.2. Odjel fotogrametrije
- 2.2.3. Odjel topografskih baza podataka.

2.2.1. Odjel kartografije

Članak 12.

Odjel kartografije priprema i koordinira provođenje topografske izmjere, obavlja poslove planiranja, provedbe i izrade službenih državnih karata i digitalnog modela reljefa te poslove koji su vezani uz ažuriranje službenih državnih karata i digitalnog modela

reljefa, obavlja poslove izdavanja službenih državnih karata i digitalnog modela reljefa po posebnim zahtjevima, organizira i obavlja poslove vektorizacije Hrvatske osnovne karte, obavlja poslove kontrole kvalitete i stručni nadzor nad izvođenjem radova iz područja kartografije, arhivira i pohranjuje tehničku dokumentaciju te isporučuje službene podloge iz svoga djelokruga ustrojstvenoj jedinici u čijem je djelokrugu rada arhiviranje i konverzija podataka, izrađuje i održava zbirke kartografskih znakova svih mjerila, sudjeluje u pripremi nacrtu zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe. U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Odjela.

2.2.2. Odjel fotogrametrije

Članak 13.

Odjel fotogrametrije obavlja poslove planiranja, provedbe i dokumentiranja fotogrametrijskog snimanja i izrade digitalnih ortofotokarata, izdaje odobrenja za snimanja iz zraka, sudjeluje u komisijskom pregledu zračnih snimaka, obavlja poslove kontrole kvalitete i stručni nadzor nad izvođenjem radova iz područja fotogrametrije, obavlja ovjeru zaprimljenog fotomaterijala te pohranjuje klasificirane podatke i brine o informacijskoj sigurnosti. Po posebnim zahtjevima priprema i izdaje fotomaterijal, pribavlja satelitske scene, izdaje odobrenja za korištenje aerofotogrametrijskih materijala te vodi evidenciju aerofotogrametrijskih snimanja, obavlja poslove izdavanja podataka službenih ortofotokarata po posebnim zahtjevima, arhivira i pohranjuje tehničku dokumentaciju te isporučuje službene podloge iz svoga djelokruga ustrojstvenoj jedinici u čijem je djelokrugu rada arhiviranje i konverzija podataka, sudjeluje u pripremi nacrtu zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe. U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Odjela.

2.2.3. Odjel topografskih baza podataka

Članak 14.

Odjel topografskih baza podataka uspostavlja, vodi i održava temeljnu topografsku bazu podataka i druge kartografske baze podataka, pruža podršku pri izradi službenih državnih karata, vodi i održava bazu digitalnog modela reljefa, vodi i održava bazu podataka fotogrametrijskih proizvoda, obavlja poslove homogenizacije vektorskih podataka u okviru uspostave topografskih baza podataka, obavlja poslove kontrole kvalitete i stručni nadzor nad izvođenjem radova iz područja topografskih baza podataka, a po posebnim zahtjevima priprema i izdaje podatke iz topografskih baza podataka, sudjeluje u pripremi nacrtu zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe. U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Odjela.

2.3. Služba državne granice

Članak 15.

Služba državne granice obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na demarkaciju-obilježavanje, održavanje i obnavljanje državnih granica sa susjednim državama,

čiji su Ugovori o državnim granicama ratificirani i poslove pripreme arbitraža, medijacija, koncilijacija i razgraničenja-delimitacije na budućim državnim granicama sa susjednim državama čiji se Ugovori o državnim granicama pripremaju, obavlja poslove vezane za postavljanje i održavanje obavijesnih ploča »Državna granica«, koje upozoravaju na približavanje graničnoj crti, obavlja poslove vođenja i održavanja baze podataka državne granice, obavlja poslove i zadatke koji se odnose na pripremanje stajališta Republike Hrvatske u postupku pred Arbitražnim sudovima, koji će odlučivati o sporu o granici što se odnosi na oblikovanje stajališta o granici na kopnu, obavlja poslove i zadaće u vezi s međunarodnopravnim aspektima državne granice, obavlja poslove i zadaće koji su posebnim propisom stavljeni u nadležnost Komisije za granice Vlade Republike Hrvatske, surađuje s nadležnim tijelima državne uprave u rješavanju graničnih pitanja, istražuje i prikuplja potrebnu dokumentaciju, analizira i priprema stručne i tehničke podloge (karte i kartografske prikaze nastale na temelju podataka iz službenih evidencija Državne geodetske uprave, koji se čuvaju i ažuriraju u Bazi podataka državne granice, Središnjeg registra prostornih jedinica, Baze digitalnog katastarskog plana, Repozitoriju katastarskih podataka, Temeljne topografske baze i Baze digitalnog ortofota te Baze digitalnog modela reljefa), za pregovore sa susjednim zemljama, koje vode mješovita ili međudržavna povjerenstva, priprema sklapanje i provodi izvršavanje međunarodnih ugovora o razgraničenju i utvrđivanju granične crte, obavlja stručne i tehničke poslove za potrebe rada Savjeta za granice Vlade Republike Hrvatske. Međudržavnim ugovorima propisane su obveze i aktivnosti, koje su države supotpisnice obvezne provoditi na održavanju graničnih oznaka, graničnih prosjeka i granične dokumentacije kao i troslojna hijerarhija ustroja diplomatskih, stručnih i radnih mješovitih skupina, koje svaka u svom djelokrugu izvršavaju radove na terenu, uredu kroz izradu i ažuriranje granične dokumentacije te pripremu dokumentacije za verifikaciju od strane mješovite diplomatske komisije, čiji se dokumenti šalju Vladama dviju država na potvrđivanje. Sudjeluje u pripremi nacrtu zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, priprema stručne podloge i sudjeluje u izradbi upita i stručnih mišljenja za obavljanje poslova iz djelokruga Službe, obavlja poslove kontrole kvalitete i stručni nadzor nad obavljanjem poslova iz djelokruga Službe, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Službe, sudjeluje u izradi godišnjih i višegodišnjih programa, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Službe, izrađuje planove cjeloživotnog stručnog usavršavanja djelatnika za specijalističke poslove iz djelokruga Službe.

3. SEKTOR ZA KATASTAR NEKRETNINA

Članak 16.

Sektor za katastar nekretnina prati, analizira i nadzire stanje na području katastra zemljišta, katastra nekretnina, izrađuje prijedloge višegodišnjih i godišnjih programa iz svoga djelokruga u koordinaciji s ostalim sektorima, priprema i provodi standardizaciju i normiranje geodetsko katastarskih postupaka, radova i usluga, koordinira održavanje katastarskih operata u područnim uredima za katastar, organizira preuzimanje dijelova katastarskog operata u baze katastarskih podataka, obavlja poslove vezane uz zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (u daljnjem tekstu: ZIS), upravlja domenskim dijelom ZIS-a, priprema prijedloge poslovnih Odluka vezanih uz poslovanje i razvoj ZIS-a i Bazu zemljišnih podataka, izrađuje specifikacije formata katastarskih podataka i digitalnog geodetskog elaborata, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama organizira poslove vezane uz portale katastarskih podataka, poslove razvoja i uspostave servisa nad katastarskim podacima i poslove povezivanja

katastarskih podataka s podacima drugih ključnih registara, priprema i provodi homogenizaciju katastarskog plana i pojedinačno prevođenje katastarskih podataka u katastar nekretnina, rješava u drugom stupnju povodom žalbi na prvostupanjska rješenja u održavanju katastra zemljišta i katastra nekretnina, žalbi na rješenja izjavljena u postupku izlaganja na javni uvid katastarskih podataka prikupljenih u postupcima katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, te žalbi na rješenja o određivanju kućnih brojeva, provodi upravni i stručni nadzor nad radom područnih ureda za katastar i njihovih ispostava, obavlja inspekcijske poslove u prvom stupnju nad poslovima koje obavljaju osobe ovlaštene za obavljanje geodetske djelatnosti i geodetskim poslovima u lokalnoj samoupravi, sudjeluje u pripremi nacрта zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, sudjeluje u pripremi odgovora na pitanja, predstavke i pritužbe građana, te odgovore na upite građana, izrađuje godišnji plan rada Sektora i izvješće o njegovom radu.

U Sektoru za katastar nekretnina, ustrojavaju se:

- 3.1. Služba za održavanje katastarskih operata
- 3.2. Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju.

3.1. Služba za održavanje katastarskih operata

Članak 17.

Služba za održavanje katastarskih operata prati, analizira i nadzire stanje na području katastra zemljišta i katastra nekretnina, predlaže mjere za unaprjeđenje katastra, a naročito mjere koje se odnose na održavanje katastarskih operata te mjere koje proizlaze iz primjene programskih rješenja za vođenje ZIS-a, sudjeluje u programiranju i koordiniranju poslova na održavanju i povećanju učinkovitosti održavanja katastarskih operata u područnim uredima za katastar, vodi i održava konceptualni model katastarskih podataka u ZIS-u, predlaže načine upravljanja katastarskim informacijama i načine izdavanja podataka iz ZIS-a, vodi evidenciju poslovnih procesa koje u ZIS-u obavljaju područni uredi za katastar te predlaže promjene i restrukturiranje tih procesa, priprema načela za standardizaciju i normiranje geodetsko katastarskih postupaka koji se odvijaju u ZIS-u, izrađuje specifikacije formata katastarskih podataka i digitalnog geodetskog elaborata, obavlja administraciju korisnika, obrazaca i šifarnika u ZIS-u, obavlja poslove vezane uz programiranje i provođenje homogenizacije katastarskog plana i pojedinačnog prevođenja katastarskih podataka u katastar nekretnina, obavlja poslove vezane uz funkcioniranje portala katastarskih podataka, obavlja poslove vezane uz pripremu protokola za razmjenu katastarskih podataka, obavlja poslove vezane uz razvoj i uspostavu servisa nad katastarskim podacima i povezivanje katastarskih podataka s podacima drugih ključnih registara, priprema podatke za ugovaranje radova i usluga na realizaciji programa iz svoga djelokruga te sudjeluje u ugovaranju tih radova i usluga, obavlja koordinaciju vođenja i upravljanja ZIS-om s Ministarstvom pravosuđa, sudjeluje u pripremi nacрта zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, sudjeluje u pripremi odgovora na pitanja, predstavke i pritužbe građana te izrađuje godišnji plan rada Službe i izvješće o njezinom radu.

U Službi za održavanje katastarskih operata, ustrojavaju se:

- 3.1.1. Odjel za katastarska postupanja
- 3.1.2. Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka.

3.1.1. Odjel za katastarska postupanja

Članak 18.

Odjel za katastarska postupanja prati, analizira i nadzire stanje na području katastra zemljišta i katastra nekretnina, predlaže mjere za unaprjeđenje katastra, a naročito mjere koje se odnose na održavanje katastarskog operata, provodi poslove vezane uz održavanje standardnog programskog rješenja za održavanje katastarskog operata, analizira korisničke potrebe za doradom poslovnih procesa, vodi evidenciju poslovnih procesa koje u ZIS-u obavljaju područni uredi za katastar te predlaže promjene radi pojednostavljenja poslovnih procesa u svrhu učinkovitijeg rada, daje podršku korisnicima u radu poslovnih procesa, vodi i održava konceptualni model katastarskih podataka u ZIS-u, priprema specifikacije formata katastarskih podataka i digitalnog geodetskog elaborata, obavlja administraciju korisnika, obrazaca i šifarnika u ZIS-u, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama priprema podatke za stavljanje u primjenu novih katastarskih operata u ZIS, obavlja poslove vezano uz statističke analize katastarskih podataka i procesa, priprema podatke za ugovaranje radova i usluga na realizaciji programa iz svoga djelokruga te sudjeluje u ugovaranju tih radova i usluga, sudjeluje u pripremi nacрта zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, sudjeluje u pripremi odgovora na pitanja, predstavke i pritužbe građana te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njegovom radu.

3.1.2. Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka

Članak 19.

Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka prati, analizira i nadzire stanje na području katastra zemljišta i katastra nekretnina, predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete katastarskih podataka i načina korištenja katastarskih podataka, obavlja poslove vezane uz programiranje, provođenje i nadzor homogenizacije katastarskog plana, pojedinačnog prevođenja katastarskih podataka u katastar nekretnina i usklađenja područja i granica katastarskih općina u katastru i u zemljišnoj knjizi, koordinira poslove vezano uz usklađenja knjižnih i grafičkih podataka katastarskog operata u katastarskim uredima, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama obavlja poslove vezane uz funkcioniranje portala katastarskih podataka, poslove vezane uz razvoj i uspostavu servisa nad katastarskim podacima i poslove vezane uz povezivanje katastarskih podataka s podacima drugih ključnih registara, obavlja poslove vezane uz pripremu protokola za razmjenu katastarskih podataka, obavlja administraciju korisnika portala katastarskih podataka, izdaje katastarske podatke iz ZIS-a, priprema podatke za ugovaranje radova i usluga na realizaciji programa iz svoga djelokruga te sudjeluje u ugovaranju tih radova i usluga, sudjeluje u pripremi nacрта zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, sudjeluje u pripremi odgovora na pitanja, predstavke i pritužbe građana te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njegovom radu.

3.2. Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju

Članak 20.

Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju prati, analizira i nadzire stanje na području katastra zemljišta, katastra nekretnina, obavljanja geodetske

djelatnosti i provođenju geodetskih poslova u lokalnoj samoupravi, predlaže mjere za unaprjeđenje katastra a naročito mjere koje proizlaze iz potreba uočenih u drugostupanjskim postupanjima i provedenim nadzorima, rješava u drugom stupnju povodom žalbi na prvostupanjska rješenja u održavanju katastra zemljišta i katastra nekretnina, žalbi na rješenja izjavljena u postupku izlaganja na javni uvid katastarskih podataka prikupljenih u postupcima katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, te žalbi na rješenja o određivanju kućnih brojeva, rješava po izvanrednim pravnim lijekovima u stvarima u kojima odlučuje po žalbama, izrađuje i provodi godišnji plan provođenja upravnog i stručnog nadzora, vodi evidenciju obavljenih upravnih i stručnih nadzora, u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama obavlja poslove stručnog nadzora s ciljem otklanjanja uočenih nedostataka u postupanju pojedinog katastarskog ureda, obavlja inspekcijske poslove u prvom stupnju nad poslovima koje obavljaju osobe ovlaštene za obavljanje geodetske djelatnosti i geodetskim poslovima u lokalnoj samoupravi, izrađuje i provodi godišnji plan provođenja inspekcijskog nadzora, izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama, vodi očevidnik o radu geodetske inspekcije, izrađuje upute za rad geodetskih inspektora, surađuje s inspekcijskim službama u drugim tijelima državne uprave, priprema prijedloge za oduzimanje suglasnosti ovlaštenim osobama koje ne ispunjavaju propisane uvjete, sudjeluje u pripremi nacrtu zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, priprema prijedloge za stručna tumačenja, mišljenja i upute vezane uz primjenu tih propisa, sudjeluje u pripremi odgovora na pitanja, predstavke i pritužbe građana te izrađuje godišnji plan rada Službe i izvješće o njezinom radu.

U Službi za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju, ustrojavaju se:

3.2.1. Odjel za postupanja u drugom stupnju

3.2.2. Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju.

3.2.1. Odjel za postupanja u drugom stupnju

Članak 21.

Odjel za postupanja u drugom stupnju analizira i nadzire stanje na području katastra zemljišta, katastra nekretnina, predlaže mjere za unaprjeđenje katastra a naročito mjere koje proizlaze iz potreba uočenih u drugostupanjskim postupanjima, rješava u drugom stupnju povodom žalbi na prvostupanjska rješenja u održavanju katastra zemljišta i katastra nekretnina, žalbi na rješenja izjavljena u postupku izlaganja na javni uvid katastarskih podataka prikupljenih u postupcima katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, te žalbi na rješenja o određivanju kućnih brojeva, rješava po izvanrednim pravnim lijekovima u stvarima u kojima odlučuje po žalbama, sudjeluje u pripremi nacrtu zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njezinom radu.

3.2.2. Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju

Članak 22.

Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju prati, analizira i nadzire stanje na području katastra zemljišta i katastra nekretnina i na području obavljanja geodetske djelatnosti i provođenju geodetskih poslova u lokalnoj samoupravi, predlaže mjere za unaprjeđenje katastra, a naročito mjere koje proizlaze iz potreba uočenih u provedenim upravnim i stručnim

nadzorima, izrađuje i provodi godišnji plan provođenja upravnog i stručnog nadzora nad radom područnih ureda za katastar, vodi evidenciju obavljenih upravnih i stručnih nadzora, obavlja inspekcijske poslove u prvom stupnju nad poslovima koje obavljaju osobe ovlaštene za obavljanje geodetske djelatnosti i geodetskim poslovima u lokalnoj samoupravi, izrađuje i provodi godišnji plan provođenja inspekcijskog nadzora, izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama, vodi očevidnik o radu geodetske inspekcije, izrađuje upute za rad geodetskih inspektora, surađuje s inspekcijskim službama u drugim tijelima državne uprave, priprema prijedloge za oduzimanje suglasnosti ovlaštenim osobama koje ne ispunjavaju propisane uvjete, sudjeluje u pripremi nacрта zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, sudjeluje u pripremi odgovora na pitanja, predstavke i pritužbe građana te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njegovom radu.

4. SEKTOR ZA KATASTARSKE PROGRAME I POSEBNE REGISTRE

Članak 23.

Sektor za katastarske programe i posebne registre prati i analizira stanje na području katastra zemljišta, uspostave katastra nekretnina, katastra zgrada, katastra infrastrukture, vođenja registra prostornih jedinica, provođenja komasacija i ostalih zahvata u prostoru, te daje stručne upute, mišljenja i objašnjenja za provedbu propisa, izrađuje prijedloge višegodišnjih i godišnjih programa iz svoga djelokruga u koordinaciji s ostalim sektorima, priprema i provodi katastarske izmjere i tehničke reambulacije, ovjerava geodetske elaborate katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, provodi klasificiranje zemljišta prema načinu njegove uporabe, organizira izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom odnosno tehničkom reambulacijom i stavljanje u primjenu novih katastarskih operata, vodi središnji registar prostornih jedinica, vodi evidencije koje se odnose na katastarsku izmjeru, novo uspostavljene katastarske operate, organizira i prati uspostavu jedinstvene baza podataka o infrastrukturi i obavijestima o tekućim ili planiranim građevinskim radovima, organizira i prati uspostavu jedinstvene informacijske točke o infrastrukturi te obavijestima o tekućim ili planiranim građevinskim radovima, organizira i prati uspostavu katastra zgrada, organizira i provodi posebne registracijske projekte, provodi standardizaciju i normiranje geodetsko katastarskih postupaka, radova i usluga, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama organizira poslove vezane uz poslove razvoja i uspostave servisa nad podacima registra prostornih jedinica, katastra zgrada i katastra infrastrukture, organizira i prati poslove vezane uz povezivanje katastarskih podataka s podacima drugih ključnih registara, obavlja poslove vezane uz pripremu protokola za razmjenu katastarskih podataka, sudjeluje u pripremi nacрта zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, sudjeluje u pripremi odgovora na predstavke i pritužbe građana, te odgovore na upite građana i izrađuje godišnji plan rada Sektora i izvješće o njegovom radu.

U Sektoru za katastarske programe i posebne registre, ustrojavaju se:

- 4.1. Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata
- 4.2. Služba za posebne registre
- 4.3. Služba za katastar infrastrukture.

4.1. Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata

Članak 24.

Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata prati i analizira stanje na području katastra zemljišta, uspostave katastra nekretnina, provođenja komasacija i drugih zahvata u prostoru u okviru kojih se provodi osnivanje katastra nekretnina, predlaže mjere za unaprjeđenje katastra a naročito mjere koje se odnose na izradbu katastarskih operata, priprema i predlaže godišnje i višegodišnje programe provođenja katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izradbe katastarskih operata, obavlja poslove vezane uz određivanje katastarskih prostornih jedinica, priprema, predlaže i provodi programe prikupljanja i obrađivanja podataka o načinu uporabe zemljišta, provodi nadzor nad provedbom katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izradbom katastarskih elaborata, organizira i nadzire izlaganja na javni uvid katastarskih podataka prikupljenih u postupcima katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, brine o programskim rješenjima za izlaganje katastarskih podataka, izrađuje nacрте akata kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu, brine o nesmetanom preuzimanju dijelova katastarskih operata u odgovarajuće baze podataka, vodi evidenciju o katastarskim operatima, izrađuje izvješća o realizaciji godišnjih i višegodišnjih programa iz svoga područja, sudjeluje u pripremi nacрта zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Službe, sudjeluje u ugovaranju radova i usluga iz djelokruga rada Službe koje obavljaju osobe ovlaštene za obavljanje geodetske djelatnosti te izrađuje godišnji plan rada Službe i izvješće o njezinom radu.

U Službi katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata, ustrojavaju se:

4.1.1. Odjel katastarskih izmjera

4.1.2. Odjel za izradbu katastarskih operata.

4.1.1. Odjel katastarskih izmjera

Članak 25.

Odjel katastarskih izmjera priprema i predlaže godišnje i višegodišnje programe provođenja katastarskih izmjera, tehničkih reambulacija i klasificiranja zemljišta, izrađuje nacрте akata kojima se određuju područja i imena katastarskih općina i katastarskih područja na moru, prati i analizira stanje na provođenju komasacija i drugih zahvata u prostoru u okviru kojih se provodi osnivanje katastra nekretnina i klasificiranje zemljišta, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, sudjeluje u ugovaranju radova i usluga na katastarskim izmjerama i tehničkim reambulacijama te ugovaranju izradbe katastarskih elaborata u sklopu komasacijskih i drugih postupaka, provodi nadzor nad izvođenjem katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izradbom katastarskih elaborata, provodi klasificiranje zemljišta prema načinu njegove uporabe, preuzima i ovjerava katastarske elaborate i vodi evidenciju izrađenih katastarskih elaborata, izrađuje izvješća o realizaciji godišnjih i višegodišnjih programa iz svoga područja, sudjeluje u pripremi nacрта zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, priprema podloge za stručna tumačenja, mišljenja i upute za provođenje katastarskih izmjera, tehničkih reambulacija, klasificiranje

zemljišta i izradbu odgovarajućih elaborata te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njegovom radu.

4.1.2. Odjel za izradbu katastarskih operata

Članak 26.

Odjel za izradbu katastarskih operata priprema i predlaže godišnje i višegodišnje programe izradbe katastarskih operata, prati, analizira i nadzire stanje na području katastra zemljišta i katastra nekretnina, provođenja komasacija i drugih zahvata u prostoru u okviru kojih se provodi osnivanje katastra nekretnina, predlaže mjere za unaprjeđenje katastra a naročito mjere koje se odnose na izradbu katastarskih operata, organizira i nadzire izlaganja na javni uvid katastarskih podataka prikupljenih u postupcima katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, brine o programskim rješenjima za izlaganje katastarskih podataka, izrađuje nacрте akata kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu, brine o nesmetanom preuzimanju dijelova katastarskih operata u odgovarajuće baze podataka, vodi evidenciju o katastarskim operatima, priprema podatke za ugovaranje radova i usluga na realizaciji programa iz svoga djelokruga te sudjeluje u ugovaranju tih radova i usluga, sudjeluje u izradi propisa koji se odnose na katastarske operate, priprema podloge za stručna tumačenja, mišljenja i upute za primjenu tih propisa te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njegovom radu.

4.2. Služba za posebne registre

Članak 27.

Služba za posebne registre predlaže godišnje i višegodišnje programe uvođenja katastra zgrada registra prostornih jedinica, prati, analizira i nadzire stanje na području katastra zgrada, registra prostornih jedinica i izvornih evidencija naselja, ulica i kućnih brojeva, predlaže mjere za unaprjeđenje ovih evidencija, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Službe, sudjeluje u ugovaranju radova i usluga iz djelokruga rada Službe koje obavljaju osobe ovlaštene za obavljanje geodetske djelatnosti, izrađuje izvješća o realizaciji godišnjih i višegodišnjih programa iz svoga područja, sudjeluje u pripremi nacрта zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe iz područja katastra zgrada i registra prostornih jedinica i izvornih evidencija naselja, ulica i kućnih brojeva i sudjeluje u izradbi tih propisa, izrađuje nacрте akata kojima se katastra zgrada i područni registri prostornih jedinica stavljaju u primjenu, vodi središnji registar prostornih jedinica, provodi stručni nadzor nad održavanjem katastra zgrada i područnih registara prostornih jedinica, organizira i usmjerava posebne registracijske projekte kojima se poboljšava i unaprjeđuje katastar zgrada i registar prostornih jedinica i stanje podataka u njima, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama organizira poslove vezane uz poslove razvoja i uspostave servisa nad podacima registra prostornih jedinica i katastra zgrada, obavlja poslove vezane uz povezivanje podataka katastra zgrada i registra prostornih jedinica s podacima drugih ključnih registara, obavlja poslove vezane uz pripremu protokola za razmjenu katastarskih podataka u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama predlaže mjere i izrađuje nacрте akata za provedbu standardizacije i normiranja geodetsko katastarskih radova i usluga te izrađuje godišnji plan rada Službe i izvješće o njezinom radu.

U Službi za posebne registre, ustrojavaju se:

4.2.1. Odjel za registar prostornih jedinica

4.2.2. Odjel za katastar zgrada.

4.2.1. Odjel za registar prostornih jedinica

Članak 28.

Odjel za registar prostornih jedinica priprema i predlaže godišnje i višegodišnje programe uvođenja registra prostornih jedinica i njegovog podizanja na višu tehnološku razinu, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, sudjeluje u ugovaranju radova na uvođenju registra prostornih jedinica, sudjeluje u nadzoru nad izvođenjem tih radova, izrađuje izvješća o realizaciji godišnjih i višegodišnjih programa iz svoga područja, prati, analizira i nadzire stanje na području registra prostornih jedinica i izvornih evidencija naselja, ulica i kućnih brojeva, izrađuje nacрте akata kojima se područni registri prostornih jedinica stavljaju u primjenu, vodi središnji registar prostornih jedinica, provodi stručni nadzor nad održavanjem područnih registara prostornih jedinica, obavlja poslove vezane uz povezivanje podataka registra prostornih jedinica s podacima drugih ključnih registara, sudjeluje u pripremi nacрта zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe iz područja registra prostornih jedinica i izvornih evidencija naselja, ulica i kućnih brojeva i sudjeluje u pripremi nacрта zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, daje stručna tumačenja, mišljenja i upute za primjenu propisa koji se odnose na registar prostornih jedinica te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njegovom radu.

4.2.2. Odjel za katastar zgrada

Članak 29.

Odjel za katastar zgrada priprema i predlaže godišnje i višegodišnje programe uspostave katastra zgrada, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, predlaže organizira i usmjerava posebne registracijske projekte kojima se uspostavlja, poboljšava i unapređuju katastar zgrada i stanje podataka u njemu, sudjeluje u pripremi nacрта zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, obavlja poslove vezane uz povezivanje podataka katastra zgrada s podacima drugih ključnih registara, prati i analizira stanje na području katastra zgrada, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama predlaže mjere i izrađuje nacрте akata za standardizaciju i normiranja geodetsko katastarskih radova i usluga, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama priprema nacрте tehničkih specifikacija iz područja katastra zgrada te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njegovom radu.

4.3. Služba za katastar infrastrukture

Članak 30.

Služba za katastar infrastrukture predlaže godišnje i višegodišnje programe uvođenja katastra infrastrukture, prati, analizira i nadzire stanje na području katastra infrastrukture, predlaže mjere za unaprjeđenje evidencije katastra infrastrukture, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova

iz djelokruga Službe, izrađuje izvješća o realizaciji godišnjih i višegodišnjih programa iz svoga područja, priprema stručne podloge i rješenja za izradbu zakonskih i drugih propisa iz područja katastra infrastrukture i sudjeluje u pripremi nacrtu zakona i prijedloga drugih propisa te u davanju stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe, provodi stručni nadzor nad izradbom i održavanjem katastra infrastrukture, te daje stručna tumačenja, mišljenja i upute za primjenu propisa koji se odnose na katastar infrastrukture, organizira i prati uspostavu jedinstvene baza podataka o infrastrukturi i obavijestima o tekućim ili planiranim građevinskim radovima, organizira i prati uspostavu jedinstvene informacijske točke o infrastrukturi te obavijestima o tekućim ili planiranim građevinskim radovima, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama organizira poslove vezane uz poslove razvoja i uspostave servisa nad podacima katastra infrastrukture, izrađuje nacрте akata za provedbu standardizacije i normiranja geodetsko katastarskih radova i usluga iz područja katastra infrastrukture te izrađuje godišnji plan rada Službe i izvješće o njezinom radu.

5. SEKTOR ZA INFRASTRUKTURU PROSTORNIH PODATAKA

Članak 31.

Sektor za infrastrukturu prostornih podataka koordinira upravne, stručne, razvojne poslove Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (u daljnjem tekstu: NIPP), poslove provedbe Infrastructure for Spatial Information in the Europe (u daljnjem tekstu: INSPIRE) direktive, poslove distribucije prostornih podataka, standardiziranih službenih proizvoda i servisa Uprave te njihovo arhiviranje. Sektor koordinira rad tijela NIPP-a, koordinira provedbu njihovih odluka, obavlja koordinacijske poslove INSPIRE Nacionalne kontakt točke i tajništva NIPP-a, prati provedbu INSPIRE direktive u Europskoj uniji i obaveza koje iz nje proizlaze na nacionalnoj razini, izrađuje nacionalna izvješća i izvješća za Europsku komisiju o razvoju NIPP-a, koordinira aktivnosti institucija glede njene provedbe u Republici Hrvatskoj, podupire pripremu podzakonskih akata za njenu provedbu u nacionalno zakonodavstvo, razvija i koordinira politiku pristupa, razmjene i korištenja prostornih podataka u okviru NIPP-a, prati razvoj infrastrukture prostornih podataka u drugim tijelima, institucijama i gospodarskim subjektima u Republici Hrvatskoj, prati razvoj u području informacija javnog sektora, obavlja koordinacijske poslove pripreme i provođenja programa informiranja i edukacije o NIPP-u, radi na upravnom povezivanju geoportala NIPP-a i europskog INSPIRE geoportala, radi na koordinaciji priprema usluga na nacionalnoj razini, distribuira službene podatke i proizvode, te servise Uprave, zaprima i obrađuje zahtjeve/narudžbe korisnika za izdavanjem prostornih podataka i proizvoda, te servisa korisnicima izvan Uprave, vodi evidenciju raspoloživih prostornih podataka i proizvoda, vodi arhivu Uprave i konverziju podataka, upravlja organizacijskim sustavima za arhivu i konverziju podataka, proučava, prati i nadzire primjenu domaćih i međunarodnih normi u području interoperabilnih procesa prostornih podataka, vodi evidenciju i standardizaciju geografskih imena, ustrojava i vodi knjižnicu Uprave, vodi razvojno-istraživačke projekte i obavlja aktivnosti međunarodne suradnje vezane uz djelokrug rada Sektora, izrađuje godišnje i višegodišnje programe iz svoga djelokruga u koordinaciji s ostalim sektorima, izrađuje godišnji plan rada i godišnje izvješće Sektora te priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana te odgovore na upite građana.

U Sektoru za infrastrukturu prostornih podataka, ustrojavaju se:

- 5.1. Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)
- 5.2. Služba prostornih podataka, servisa i arhiva.

5.1. Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)

Članak 32.

Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP) obavlja upravne, stručne, razvojne i koordinacijske poslove NIPP-a, poslove provedbe INSPIRE direktive. Služba koordinira rad tijela NIPP-a, prvenstveno Vijeća, Odbora i radnih skupina NIPP-a, koordinira provedbu njihovih odluka, obavlja poslove tajništva NIPP-a, surađuje s tijelima Europske komisije u vezi s provedbom INSPIRE direktive, izrađuje nacionalno izvješće i izvješće o razvoju NIPP-a za Europsku komisiju, priprema prijedloge strategije i operativne programe NIPP-a, upravlja geoportalom NIPP-a, radi na upravnom povezivanju geoportala NIPP-a i europskog INSPIRE geoportala, radi na upravnoj pripremi usluga na nacionalnoj razini, obavlja poslove INSPIRE Nacionalne kontaktne točke, koordinira aktivnosti na nacionalnoj razini s obzirom na sadržaj i dinamiku zahtjeva provedbe INSPIRE direktive u Europskoj uniji, prati i primjenjuje regulativu Europske unije u području svoga djelokruga, prati razvoj područja informacija javnog sektora na europskoj i nacionalnoj razini, koordinira aktivnosti hrvatskih institucija s obzirom na provedbu INSPIRE direktive u Republici Hrvatskoj, podupire pripremu podzakonskih akata za njenu provedbu u nacionalno zakonodavstvo, razvija i koordinira politiku pristupa, razmjene i korištenja prostornih podataka u okviru NIPP-a, prati razvoj infrastrukture prostornih podataka u drugim tijelima, institucijama i gospodarskim subjektima u Republici Hrvatskoj, priprema i provodi programe informiranja i edukacije o NIPP-u, razvija, upravlja povjeravanjem poslova vanjskim suradnicima te prati i podupire njihov rad, prati, uvodi i nadzire primjenu normi na nacionalnoj i međunarodnoj razini u području svoga djelokruga, a naročito normi, specifikacija i provedbenih pravila Hrvatskog zavoda za norme, International Organization for Standardization (ISO), European Committee for Standardization (CEN), Open Geospatial Consortium (OGC) i Infrastructure for Spatial Information in the Europe (INSPIRE), uspostavlja i vodi registar geografskih imena, daje prijedloge regulative iz područja geografskih imena, razvija mrežne usluge za registar geografskih imena. Služba vodi razvojno-istraživačke projekte, obavlja aktivnosti međunarodne suradnje vezane uz djelokrug rada Službe, izrađuje izvješća i programe rada iz područja svoga djelokruga.

U Službi za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP), ustrojavaju se:

5.1.1. Odjel za koordinaciju Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (NIPP)

5.1.2. Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a.

5.1.1. Odjel za koordinaciju Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (NIPP)

Članak 33.

Odjel za koordinaciju Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (NIPP) obavlja upravne, stručne, razvojne i koordinacijske poslove NIPP-a. Odjel koordinira rad Vijeća, Odbora i radnih skupina NIPP-a, vodi Registar subjekata NIPP-a, vodi Registar prostornih podataka NIPP-a, daje smjernice za izradu njihovog plana rada, daje organizacijsku i logističku podršku njihovom radu, radi na koordiniranju provedbi njihovih odluka, koordinira politiku upravljanja pravima pristupa, razmjene i korištenja prostornih podataka u okviru NIPP-a, radi sa subjektima NIPP-a, radi na međusektorskoj razmjeni prostornih podataka NIPP-a, potiče i koordinira aktivnosti hrvatskih institucija u uspostavi usluga u skladu sa

zahtjevima NIPP-a i povezivanja u sustav NIPP-a, prati razvoj infrastrukture prostornih podataka u drugim tijelima, institucijama i gospodarskim subjektima u Republici Hrvatskoj, priprema i provodi programe informiranja i edukacije o NIPP-u, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu. Odjel obavlja i poslove vezane za izradu i razvoj registra geografskih imena, uspostavlja mrežne usluge za registar geografskih imena.

5.1.2. Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a

Članak 34.

Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a obavlja upravne, stručne, razvojne i koordinacijske poslove za postizanje interoperabilnosti podataka NIPP-a u skladu sa zahtjevima koji proizlaze iz Direktive 2007/2/EZ (INSPIRE Direktiva). Odjel upravlja geoportalom NIPP-a, te radi na prikupljanju podataka za Nacionalni katalog metapodataka (Katalog NIPP-a), prati INSPIRE zahtjeve na europskoj razini, radi na povezivanju NIPP-a i INSPIRE, radi na upravnom dijelu provedbe INSPIRE usluga pronalaženja, pregleda, transformacije, preuzimanja, povezivanja i drugih usluga, prati donošenje INSPIRE dokumenata i predlaže njihovu provedbu u NIPP, potiče i koordinira aktivnosti hrvatskih institucija u vezi provedbe INSPIRE direktive u Republici Hrvatskoj, izrađuje nacionalno izvješće i obavlja i druge poslove INSPIRE Nacionalne kontaktne točke, aktivno prati zahtjeve Europske unije s obzirom na sadržaj i dinamiku provedbe INSPIRE direktive na nacionalnoj razini i koordinira njihovo rješavanje i provedbu, prati i primjenjuje propise, direktive, strategije i programe razvoja te ostalu regulativu Europske unije u području svoga djelokruga, prati razvoj područja informacija javnog sektora na europskoj i nacionalnoj razini, podupire i koordinira pripremu podzakonskih akata prilikom njene provedbe u nacionalno zakonodavstvo, prati, uvodi i nadzire primjenu normi na nacionalnoj i međunarodnoj razini u području svog djelokruga, priprema i provodi programe informiranja i edukacije iz svoga djelokruga rada, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu.

5.2. Služba prostornih podataka, servisa i arhiva

Članak 35.

Služba prostornih podataka, servisa i arhiva obavlja poslove izdavanja prostornih podataka i službenih proizvoda, te servisa Uprave, obavlja poslove njihovog arhiviranja te vodi knjižnicu Uprave. Služba izdaje službene proizvode Uprave, vodi njihovu evidenciju, vodi brigu o podacima i proizvodima, prevodi podatke s analognih nosioca u digitalni oblik, provodi konverziju između digitalnih formata podataka, izdaje prostorne podatke i proizvode, te servise korisnicima izvan Uprave, priprema podatke i proizvode u traženom prostornom obuhvatu i formatu, izrađuje financijske dokumente vezane za izdavanje podataka i proizvoda Uprave, prati i uvodi domaće i međunarodne norme vezane uz svoj djelokrug, uspostavlja i vodi sustav arhive Uprave, uspostavlja i vodi centralno mjesto čuvanja arhivske građe Uprave (depo), stavlja na raspolaganje podatke iz arhiva i tehničke dokumentacije u skladu s važećim propisima, proučava, prati i primjenjuje znanja, metode i zakonodavnu regulativu iz područja rukovanja i upravljanja arhivskom građom te surađuje s nadležnim institucijama, obavlja poslove konverzije podataka, digitalizacije arhivske kartografske, katastarske i topografske građe i ostalih grafičkih prikaza iz svoga djelokruga, upravlja organizacijsko-tehnološkim sustavima za konverziju podataka, uspostavlja i vodi knjižnicu Uprave, vodi razvojno-istraživačke projekte, obavlja aktivnosti međunarodne suradnje vezane uz djelokrug rada Službe, izrađuje izvješća i programe rada iz područja svoga djelokruga.

U Službi prostornih podataka, servisa i arhiva, ustrojavaju se:

5.2.1. Odjel prostornih podataka i servisa

5.2.2. Odjel arhiva i konverzije podataka.

5.2.1. Odjel prostornih podataka i servisa

Članak 36.

Odjel prostornih podataka i servisa obavlja poslove izdavanja prostornih podataka i službenih proizvoda, te servisa Uprave. Odjel prikuplja podatke i proizvode Uprave u digitalnom i analognom obliku, vodi njihovu evidenciju i vodi brigu o njima, provodi konverziju između digitalnih formata podataka, zaprima i obrađuje zahtjeve/narudžbe korisnika za izdavanjem prostornih podataka i proizvoda, te servisa korisnicima izvan Uprave, organizira rad sa strankama, pruža informacije o podacima i proizvodima, te servisima Uprave korisnicima, izrađuje financijske dokumente te vodi i obrađuje financijske pokazatelje obavljene naplate, prati financijske i prirodne pokazatelje vrsta i količina izdanih podataka te broja i kategorija korisnika podataka, vodi baze podataka za potrebe svoga djelokruga, preuzima službene podatke i servise Uprave, prati i uvodi domaće i međunarodne norme vezane uz svoj djelokrug, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu.

5.2.2. Odjel arhiva i konverzije podataka

Članak 37.

Odjel arhiva i konverzije podataka obavlja poslove arhiviranja prostornih podataka i službenih proizvoda Uprave, te vodi knjižnicu Uprave. Odjel pohranjuje izvornike iz područja kartografije, katastra, topografije, državne izmjere te vodi i pohranjuje ostale podatke Uprave pohranjene na raznim medijima, proučava, prati i primjenjuje znanja, metode i zakonodavnu regulativu iz stručnog područja rukovanja i upravljanja arhivskom građom, stavlja na raspolaganje podatke iz arhiva i tehničke dokumentacije u skladu s važećim propisima, uspostavlja i vodi arhivu primjenjujući metodologiju arhivistike i bibliotekarstva, surađuje s nadležnim institucijama, obavlja poslove digitalizacije arhivske kartografske, katastarske i topografske građe te ostalih grafičkih prikaza iz svoga djelokruga, provodi konverzije podataka, upravlja organizacijsko-tehnološkim sustavima za konverziju podataka, uspostavlja i vodi sustav digitalne arhive Uprave, uspostavlja i vodi centralno mjesto čuvanja arhivske građe Uprave (depo), uspostavlja i vodi knjižnicu Uprave, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu.

6. SEKTOR ZA FINANCIJSKE POSLOVE, STRATEŠKO PLANIRANJE, NABAVU I OPĆE POSLOVE

Članak 38.

Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove obavlja poslove usklađivanja rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje upute za rad u vezi ostvarivanja plana rada i na temelju nacrtu planova rada ostalim ustrojstvenim jedinicama, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, sastavlja izvješća čelniku o ostvarivanju plana rada i drugih pitanja iz svoga djelokruga. Sektor vodi poslove izrade strateškog plana, prati izvršavanje aktivnosti iz strateškog plana te izrađuje izvješća sukladno Zakonu i ostalim

propisima i financijskog plana u skladu s uputama Ministarstva financija, vrši nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava, koordinira iste s drugim ustrojstvenim jedinicama i donosi strategiju upravljanja rizicima. Koordinira i izrađuje u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama plan nabave za tekuću financijsku godinu, organizira i obavlja poslove financijskog upravljanja i kontrole na svim razinama korisnika proračuna, koje obuhvaćaju sve transakcije, a posebice vezane na planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana, javnu nabavu, računovodstvo i izvještavanje, obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu prijedloga državnog proračuna u svom dijelu razdjela, izmjena i dopuna državnog proračuna, preraspodjelu planiranih sredstava tijekom proračunske godine, donosi godišnji plan izvršavanja državnog proračuna, obavlja sve poslove u vezi izvršavanja proračuna, sastavlja, analizira i podnosi razna izvješća o trošenju proračunskih sredstava, obavlja upravne i stručne poslove iz područja računovodstva, izrađuje propisana financijska izvješća, razna statistička izvješća, sukladno zakonima i ostalim propisima, prati realizaciju plana nabave, organizira, izrađuje godišnja i druga izvješća o provedenim nabavama i brine da se sukladno zakonu provode svi poslovi koji se odnose na prijam, otpremu i evidentiranje pismena, pismohrana, prijepisa i umnožavanja materijala, pisarnice, obavlja poslove temeljem propisa o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, obavlja poslove vođenja evidencije o postojećim poslovnim prostorima i brige o tekućem i investicijskom održavanju poslovnih prostora, obavlja poslove vezane uz ostvarenje prava na pristup informacijama, priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana, odgovore na upite građana te obavlja poslove koji se odnose na korištenje prometnih sredstava Uprave.

U Sektoru za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove, ustrojavaju se:

6.1. Služba za financijske poslove i strateško planiranje

6.2. Služba za nabavu i opće poslove.

6.1. Služba za financijske poslove i strateško planiranje

Članak 39.

Služba za financijske poslove i strateško planiranje obavlja stručne i računovodstvene poslove sukladno propisima, izrađuje prijedloge potrebnih sredstava za izvršenje programa i planova rada, prijedlog proračuna za trogodišnje razdoblje, kontrolira i priprema dokumentaciju za unos zahtjeva u sustav Državne riznice kao i knjiženje dokumentacije u glavnu knjigu, usklađuje i koordinira rad između Državne riznice i glavne knjige, izrađuje periodične obračune kao i završni račun, brine o zakonitom, racionalnom i svrsishodnom korištenju sredstava osiguranih u državnom proračunu, izrađuje prijedloge internih akata za ključne procese financijskog upravljanja, prati primjenu internih akata, vodi brigu o razvoju i vođenju računovodstvenog sustava uključujući troškovno i upravljačko računovodstvo, pruža savjete i potporu rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica u oblikovanju i razvoju sustava unutarnjih kontrola te koordinira provođenje samoprocjene sustava unutarnjih kontrola putem Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izrađuje bruto-bilancu i razna izvješća o izvršavanju financijskog plana, koordinira i kontrolira obavljanje izračuna plaće i ostalih osobnih primanja, evidenciju pomoćnih knjiga prema važećim propisima, sukladno uputama i smjernicama Ministarstva financija kao i ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornoga uređenja, vodi računa o strategiji poslovanja, te daje prijedloge i smjernice o racionalizaciji plana, za pojedine kategorije troškova u dijelu državnog proračuna, analizira troškove izvršenja proračuna te predlaže moguće uštede i racionalizaciju istih, surađuje s

Državnom riznicom u dijelu unosa planova godišnji plan, mjesečni planovi i obavlja i sve druge poslove iz svog djelokruga, te provodi sve poslove vezane za financijsko upravljanje i kontrole. Služba obavlja poslove koji se odnose na izradu strateških planova, izrađuje prijedlog nacrtu strateškog plana, te koordinira izradu strateškog plana, definira strateške ciljeve na temelju prijedloga svih ustrojstvenih jedinica.

U Službi za financijske poslove i strateško planiranje, ustrojavaju se:

6.1.1. Odjel financijsko planskih poslova i strateškog planiranja

6.1.2. Odjel računovodstvenih poslova i državne riznice.

6.1.1. Odjel financijsko planskih poslova i strateškog planiranja

Članak 40.

Odjel financijsko planskih poslova i strateškog planiranja organizira i koordinira rad u obavljanju računovodstvenih poslova sukladno propisima te brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, izrađuje prijedloge potrebnih sredstava za izvršenje programa i planova rada, prijedlog proračuna prihoda i rashoda, izrađuje prijedloge internih akata za ključne procese financijskog upravljanja, prati primjenu internih akata, vodi brigu o razvoju i vođenju računovodstvenog sustava uključujući troškovno i upravljačko računovodstvo, pruža savjete i potporu rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica u oblikovanju i razvoju sustava unutarnjih kontrola te koordinira provođenje samoprocjene sustava unutarnjih kontrola putem Izjave o fiskalnoj odgovornosti, prikuplja i priprema financijske podatke za donošenje financijskog plana (godišnjeg i višegodišnjeg) sukladno uputama i smjernicama Ministarstva financija i ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornoga uređenja, vodi računa o strategiji poslovanja, te daje smjernice o racionalizaciji plana za pojedine kategorija troška u proračunu, analizira izvršenje proračuna i nastale troškove te predlaže moguće racionalizacije troškova, uštede i davanja preporuka za usmjeravanje određenih financijska sredstva za druge potrebe, surađuje s Državnom riznicom u dijelu unosa godišnjih planova, kao i svih mjesečnih planova, te odgovora da su uneseni planovi u skladu sa godišnjim planom i sa izvršenjem proračuna. Odjel definira strateške ciljeve na temelju prijedloga svih ustrojstvenih jedinica, prati izvršavanje aktivnosti iz strateškog plana, te izrađuje izvješća o ostvarenju ciljeva iz strateškog plana.

6.1.2. Odjel računovodstvenih poslova i državne riznice

Članak 41.

Odjel računovodstvenih poslova i državne riznice obavlja stručne poslove vezane uz izradu obračuna, analitičkih kontrolnih planova, kontiranje, knjiženje i kontroliranje knjigovodstvene dokumentacije, vodi sve potrebne knjigovodstvene evidencije i statistike iz financijskog poslovanja, donosi plan rada vezan uz implementaciju sustava Državne riznice, prati propise iz djelokruga rada Državne riznice, prati glavu u razdjelu Uprave u Državnoj riznici te izrađuje nacрте uputa za pravilno poslovanje u sustavu Državne riznice, priprema dokumentaciju za knjiženje, sastavlja periodične obračune i završni račun, brine o zakonitom, racionalnom i svrsishodnom korištenju sredstava osiguranih u državnom proračunu, izrađuje bruto bilance i preglede izvršenja financijskog plana, obavlja izračun plaće i osobnih naknada službenika i namještenika, obavlja kontrolu ulazne dokumentacije te priprema naloge za plaćanje istih, vodi pomoćne knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara, obavlja i druge poslove u vezi s financijskim i računovodstvenim poslovanjem te stručne poslove vezane uz

implementaciju u sustav Državne riznice.

6.2. Služba za nabavu i opće poslove

Članak 42.

Služba za nabavu i opće poslove obavlja poslove vezane za pripremu i provođenje postupaka javne nabave i sklapanje ugovora o javnoj nabavi radi nabave robe, radova ili usluga, a koji nisu u nadležnosti Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu; obavlja stručne i administrativne poslove potrebne za provedbu Zakona o javnoj nabavi, izrađuje godišnji plan nabave i prati realizaciju plana nabave, sastavlja odluke, ugovore, sporazume i svu potrebnu dokumentaciju za pripremu i provedbu postupaka javne nabave, razmjenjuje informacije s gospodarskim subjektima, postupa po uputama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za predmete nabave koji su u njihovoj nadležnosti, organizira čuvanje dokumentacije postupaka javne nabave, izrađuje godišnja i druga izvješća o provedenim nabavama; obavlja poslove koji se odnose na prijam, otpremu i evidentiranje pismena, vodi pismohranu, ulaže gotove predmete u arhivu, sređuje i čuva arhivu, obavlja poslove temeljem propisa o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, vodi evidenciju o postojećim poslovnim prostorima i brine o tekućem i investicijskom održavanju poslovnih prostora, poslove vezane uz ostvarenje prava na pristup informacijama, rješava prigovore sukladno Etičkom kodeksu državnih službenika izrađuje potrebnu dokumentaciju radi provedbe propisa zaštite na radu, zaštite od požara i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za nabavu i opće poslove, ustrojavaju se:

6.2.1. Odjel za nabavu

6.2.2. Odjel za opće poslove i pisarnicu.

6.2.1. Odjel za nabavu

Članak 43.

Odjel za nabavu obavlja administrativne i stručne poslove vezane za pripremu postupaka javne nabave, izrađuje plan nabave, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u izradi dokumentacije za nadmetanje u postupcima javne nabave, provodi postupak pregleda, ocjene i analize ponuda, provjerava računsku točnost ponuda, donosi odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ostale odluke ovisno o vrsti postupka, provodi objave i pozive za dostavu ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave, prati izvršavanje ugovora o javnoj nabavi za predmete nabave iz nadležnosti Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, priprema ugovore o javnim nabavama u suradnji s osobama odgovornim za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi te po potrebi izmjene ili raskide ugovora, prati izvršenje plana nabave, vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno Zakonu o javnoj nabavi, izrađuje izvješća o postupcima javne nabave, sklopljenim ugovorima i okvirnim sporazumima, sastavlja očitovanja po žalbama i dostavlja dokumentaciju nadležnom tijelu za postupanje po žalbama.

Članak 44.

6.2.2. Odjel za opće poslove i pisarnicu

Odjel za opće poslove i pisarnicu obavlja poslove vezane uz tekuće investicijsko održavanje poslovnih prostora, vodi evidenciju o održavanju i ulaganju u poslovne prostore, analizira stanja uređenosti poslovnih prostora i sudjeluje u utvrđivanju prioriteta u investicijskim ulaganjima, sudjeluje u pripremi i izradi Sporazuma o korištenju poslovnih prostora, Ugovorima o zakupu poslovnih prostora i vodi evidencije o istim, prati i provodi propise iz zaštite na radu i protupožarne zaštite u svim ustrojstvenim jedinicama, zaprima i rješava zahtjeve sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, izrađuje i predlaže donošenje Plana klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena u Upravi te ažurira promjene u Planu; obavlja poslove pisarnice, poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, organizira i obavlja internu i vanjsku dostavu, obavlja poslove dostave pismena i drugih dokumenata u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani u kojoj preuzima dovršene spise i brine se za cjelovitost, izlučivanje i sređivanje cjelokupne registraturne i arhivske građe, prikuplja podatke o stanju arhivskih prostora u svim ustrojstvenim jedinicama, organizira, pružanje stručne pomoći pri izlučivanju i sređivanju registraturne građe u ustrojstvenim jedinicama Uprave sukladno Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, daje prijedloge za poboljšanje rada u informacijskom sustavu uredskog poslovanja.

7. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I VOĐENJE LJUDSKIH POTENCIJALA

Članak 45.

Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala predlaže, koordinira, priprema i izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, izrađuje primjedbe i mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, izrađuje upute radi provedbe zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, priprema odgovore na zastupnička pitanja, daje stručna mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, prati provedbu zakona i drugih propisa i predlaže njihovu izmjenu i dopunu te surađuje s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama i drugim institucijama, izrađuje nacрте ugovora i sporazuma iz djelokruga Uprave, daje stručno mišljenje na dostavljene nacрте ugovora i sporazuma, pruža stručnu pravnu pomoć svim ustrojstvenim jedinicama Uprave, provodi postupke davanja i oduzimanja suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, vodi evidenciju izdanih i oduzetih suglasnosti, provodi i pruža stručnu i pravnu podršku obavljanju poslova iz djelokruga rada Uprave, a koji proizlaze iz propisa koji regulira obavljanje geodetske djelatnosti, priprema prijedloge za pokretanje stegovnih postupaka pred Hrvatskom komorom ovlaštenih inženjera geodezije protiv ovlaštenih inženjera geodezije i prekršajnih postupaka protiv ovlaštenih osoba, prikuplja i obrađuje godišnja izvješća ovlaštenih osoba o obavljenim stručnim geodetskim poslovima, obavlja i sve druge pravne poslove Uprave, provodi mjere politike planiranja, upravljanja i razvoja ljudskih potencijala Uprave, obavlja upravno-pravne i administrativne poslove vezane za izbor kandidata za prijam u državnu službu, raspored, premještaj i prestanak službe službenika i namještenika, prati statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, njihov rad i promicanje u službi za potrebe Uprave, izrađuje prijedloge odgovora na tužbe i žalbe u

predmetima vezanim za prava službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti službenika, surađuje sa Službeničkim sudom, provodi upravno-pravne i administrativne poslove vezane za planiranje, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala, praćenje rada, napredovanja i nagrađivanja državnih službenika i namještenika, vodi propisane očevidnike, sudjeluje u izradi strategije i mjera za planiranje, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala te planiranje potreba za provođenjem osposobljavanja i stručnog usavršavanja, priprema i prati realizaciju ugovora o osposobljavanju i stručnom usavršavanju, prati rad vježbenika, sudjeluje u postupku izbora mentora vježbenicima i praćenju vježbeničke prakse, koordinira obavljanje poslova razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima za cjelokupnu Upravu, priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana, odgovore na upite građana, prati pravne regulative, te sudjeluje u upravno-pravnim poslovima koji se odnose na normativnu djelatnost iz djelokruga Sektora.

U Sektoru za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala, ustrojavaju se:

7.1. Služba za pravne poslove

7.2. Služba za vođenje ljudskih potencijala.

7.1. Služba za pravne poslove

Članak 46.

Služba za pravne poslove predlaže, koordinira, priprema i izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, izrađuje primjedbe i mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, izrađuje upute radi provedbe zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, priprema odgovore na zastupnička pitanja, daje stručna mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, prati provedbu zakona i drugih propisa i predlaže njihovu izmjenu i dopunu te surađuje s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama i drugim institucijama, izrađuje nacрте ugovora i sporazuma iz djelokruga Uprave, daje stručno mišljenje na dostavljene nacрте ugovora i sporazuma, pruža stručnu pravnu pomoć svim ustrojstvenim jedinicama Uprave, provodi postupke davanja i oduzimanja suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, vodi evidenciju izdanih i oduzetih suglasnosti, provodi i pruža stručnu i pravnu podršku obavljanju poslova iz djelokruga rada Uprave a koji proizlaze iz propisa koji regulira obavljanje geodetske djelatnosti, provodi nadzor nad radom Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, priprema prijedloge za pokretanje stegovnih postupaka pred Hrvatskom komorom ovlaštenih inženjera geodezije protiv ovlaštenih inženjera geodezije i prekršajnih postupaka protiv ovlaštenih osoba, prikuplja i obrađuje godišnja izvješća ovlaštenih osoba o obavljenim stručnim geodetskim poslovima, obavlja i sve druge pravne poslove Uprave.

7.2. Služba za vođenje ljudskih potencijala

Članak 47.

Služba za vođenje ljudskih potencijala prati i provodi mjere politike planiranja, upravljanja i razvoja ljudskih potencijala Uprave, obavlja upravno-pravne i administrativne poslove vezane za izbor kandidata za prijam u državnu službu, raspored, premještaj i prestanak službe službenika i namještenika, prati statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, njihov rad i promicanje u službi za potrebe Uprave, izrađuje prijedloge odgovora

na tužbe i žalbe u predmetima vezanim za prava službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti službenika, surađuje sa Službeničkim sudom, provodi upravno-pravne i administrativne poslove vezane za planiranje, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala, praćenje rada, napredovanja i nagrađivanja državnih službenika i namještenika, vodi propisane očevidnike, sudjeluje u izradi strategije i mjera za planiranje, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala te planiranje potreba za provođenjem osposobljavanja i stručnog usavršavanja, priprema i prati realizaciju ugovora o osposobljavanju i stručnom usavršavanju, prati rad vježbenika, sudjeluje u postupku izbora mentora vježbenicima i praćenju vježbeničke prakse, koordinira obavljanje poslova razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima za cjelokupnu upravu, prati pravnu regulativu, i sudjeluje u upravno-pravnim poslovima koji se odnose na normativnu djelatnost iz područja rada Službe.

8. SEKTOR ZA INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI I GEOINFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 48.

Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav obavlja stručne poslove upravljanja i razvoja jedinstvenog informacijskog komunikacijskog sustava Uprave, upravlja podatkovnim centrom Uprave, upravlja sustavom fiksnih i mobilnih govornih i podatkovnih telekomunikacija Uprave, održava računalnu i komunikacijsku opremu u Središnjem uredu i pruža podršku održavanju računalne i komunikacijske opreme područnih ureda za katastar i njihovih ispostava, održava poslovna i specijalistička programska rješenja te korisničke mrežne servise u funkcionalnom i dostupnom stanju, održava sustave video nadzora i protuprovalnog sustava Središnjeg ureda, vodi evidenciju strojne opreme i licenci programske opreme, vodi skladište informacijske i komunikacijske opreme, izrađuje detaljne specifikacije strojne, telekomunikacijske i programske opreme za postupak nabave i sudjeluje u nabavi iste, sudjeluje u razvoju i primjeni rješenja za kontroliran, pouzdan i siguran pristup informacijskom komunikacijskom sustavu, upravlja korisničkim podacima, omogućava konsolidiranu pohranu podataka Uprave u elektroničkom obliku i skrbi za njihovu pouzdanu, sigurnu i trajnu pohranu. Sudjeluje u razvoju i unapređenju korisničkih mrežnih servisa, poslovnih i specijalističkih programskih rješenja, planira i upravlja tehnološkim promjenama verzija standardne programske opreme, proučava, prati, uvodi i nadzire primjenu domaćih i međunarodnih normi iz domene politika informacijske sigurnosti u dijelu koji se odnosi na informacijsko komunikacijske tehnologije. Obavlja stručne poslove upravljanja radom i održavanja i razvoja Geoportala Uprave, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama planira, organizira, prati uspostavu i održava specijalističke mrežne portale i aplikacije za diseminaciju, pregled i naručivanje podataka i servisa Uprave, sudjeluje pri uspostavi meta-podatkovnog servisa Uprave, planira i sudjeluje na uspostavi i razvoju mrežnih servisa Uprave, upravlja radom i razvojem servisne sabirnice Uprave, planira i provodi koncept integracije poslovnih aplikacija, sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada Uprave, priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana i odgovore na upite građana, izrađuje godišnje planove rada Sektora.

U Sektoru za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav, ustrojavaju se:

8.1. Služba za informacijsko komunikacijski sustav

8.2. Služba za geoinformacijske sustave.

8.1. SLUŽBA ZA INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI SUSTAV

Članak 49.

Služba za informacijsko komunikacijski sustav obavlja stručne poslove upravljanja jedinstvenog informacijsko komunikacijskog sustava Uprave, upravlja podatkovnim centrom Uprave, upravlja informacijskom komunikacijskom infrastrukturom Središnjeg ureda, područnih ureda za katastar i njihovih ispostava, upravlja sustavom fiksnih i mobilnih govornih i podatkovnih telekomunikacija Uprave, održava računalnu i komunikacijsku opremu u Središnjem uredu i pruža podršku održavanju računalne i komunikacijske opreme područnih ureda za katastar i njihovih ispostava upravljanjem i nadzorom rada Centra podrške, održava poslovna i specijalistička programska rješenja te korisničke mrežne servise u funkcionalnom i dostupnom stanju, pruža podršku za korištenje standardnih Microsoft operacijskih sustava, održava sustave video nadzora i protuprovalnog sustava Središnjeg ureda, vodi evidenciju strojne opreme i licenci programske opreme, vodi skladište informacijske i komunikacijske opreme, organizira isporuku, instalaciju i konfiguraciju strojne i programske informacijske opreme, omogućava korisnicima kontroliran, pouzdan i siguran pristup informacijsko komunikacijskom sustavu Uprave, omogućava konsolidiranu pohranu podataka Uprave u elektroničkom obliku i skrbi za njihovu pouzdanu, sigurnu i trajnu pohranu. Obavlja stručne poslove planiranja, razvoja i unaprjeđenja informacijsko-komunikacijskog sustava Uprave, sudjeluje u razvoju i unaprjeđenju korisničkih mrežnih servisa, poslovnih i specijalističkih programskih rješenja, sudjeluje u razvoju i primjeni rješenja za kontroliran, pouzdan i siguran pristup informacijsko komunikacijskom sustavu Uprave, planira, izrađuje detaljne specifikacije strojne, telekomunikacijske i programske opreme za postupak nabave i sudjeluje u nabavi iste, planira i upravlja tehnološkim promjenama verzija standardne programske opreme, proučava, prati, uvodi i nadzire primjenu domaćih i međunarodnih normi iz domene politika informacijske sigurnosti u dijelu koji se odnosi na informacijsko-komunikacijske tehnologije, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu.

8.2. SLUŽBA ZA GEOINFORMACIJSKE SUSTAVE

Članak 50.

Služba za geoinformacijske sustave obavlja najsloženije stručne poslove održavanja i razvoja Geoportala Uprave, upravlja radom Geoportala Uprave, prati i proučava svjetske trendove razvoja prostornih mrežnih servisa i programskih rješenja i planira njihovu uspostavu u Upravi. U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama planira, organizira, prati uspostavu i održava specijalističke mrežne portale i aplikacije za diseminaciju, pregled i naručivanje podataka i servisa Uprave. Prati, proučava i predlaže poslovne modele primjenjive na Geoportal Uprave i ostalim geoinformacijskim sustavima, sudjeluje pri uspostavi meta-podatkovnog servisa Uprave, planira i radi na uspostavi i razvoju mrežnih servisa Uprave, upravlja radom i razvojem servisne sabirnice Uprave, provodi koncept integracije poslovnih aplikacija, pruža stručnu pomoć iz područja geoinformacija pri uspostavi specijalističkih aplikativnih rješenja iz djelokruga drugih ustrojstvenih jedinica, daje savjete, mišljenja i smjernice iz područja geoinformatike.

9. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 51.

Samostalni odjel za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije za Upravu, u skladu s propisima i standardima unutarnje revizije, surađuje sa Samostalnom službom za unutarnju reviziju Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, obavlja unutarnju reviziju svih poslovnih procesa i sustava u Upravi, procjenjuje prikladnost i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima, daje stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja sustava unutarnjih kontrola i poslovanja, predlaže preporuke u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava, prati provedbu preporuka iz prethodno obavljenih revizija, obavlja reviziju korištenja sredstava Europske unije i drugih organizacija i institucija, izrađuje strateške i godišnje planove unutarnje revizije, obavlja pojedinačne unutarnje revizije prema planu te revizije prema zahtjevu ravnatelja, izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji i podnosi ih ravnatelju, izrađuje propisana izvješća o radu Odjela i dostavlja ih odgovarajućim institucijama i osobama u skladu s propisima, surađuje s ustrojstvenom jedinicom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija što uključuje dostavu strateških i godišnjih planova i godišnjeg izvješća te s Državnim uredom za reviziju, prati i predlaže stalno usavršavanje unutarnjih revizora u skladu sa standardima unutarnje revizije, obavlja i druge poslove određene posebnim zakonima ili propisima.

III. DJELOKRUG I USTROJSTVO PODRUČNIH UREDA ZA KATASTAR I NJIHOVIH UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA

Članak 52.

U područnim uredima za katastar obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi koji se odnose na osnivanje, vođenje i održavanje katastra nekretnina, provođenje nadzora nad obilježavanjem granica zemljišta u okviru katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, vođenje i održavanje katastra zemljišta, osnivanje, vođenje i održavanje područnih registara prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture do njihova preuzimanja, vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva do njezinog preuzimanja, vođenje katastra zgrada, određivanje kućnih brojeva do preuzimanja tog određivanja, pregled i potvrđivanje parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata, pregled i potvrđivanje geodetskih podloga, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima, izdavanje podataka iz katastra nekretnina i katastra zemljišta (izvodi, prijepisi i potvrde i uvjerenja) i područnih registara prostornih jedinica, izdavanje podataka iz katastra infrastrukture do njegovog preuzimanja, izdavanje podataka iz katastra zgrada, izdavanje podataka (potvrda) o određenim kućnim brojevima do preuzimanja tih poslova, pružanje geodetskih usluga koje se odnose na obavljanje geodetskih poslova vezanih za promjenu načina uporabe zemljišta, identifikaciju u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za tijela državne uprave i obradu službenih podataka za tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, rješavanje upravnih stvari u prvostupanjskome postupku, praćenje i koordiniranje rada unutarnjim ustrojstvenim jedinicama područnih ureda za katastar, osiguravanje jedinstvenoga postupanja u poslovima iz djelokruga rada područnih ureda za katastar, planiranje obavljanja poslova i izvještavanje o obavljenim poslovima, prikupljanje i obradu podataka za područje nadležnosti područnog ureda za katastar te izvještavanje Središnjeg ureda, te obavljanje drugih poslova koje odredi Središnji ured.

Članak 53.

Radi učinkovitog obavljanja poslova i zadaća područnih ureda za katastar ustrojavaju se:

- Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- Odjeli za katastar nekretnina
- Ispostava za katastar nekretnina
- Ispostava.

Članak 54.

U odjelu za katastarske programe i geodetske poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na provođenje nadzora nad obilježavanjem granica zemljišta u okviru katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te poslove pružanja stručne pomoći u tom obilježavanju, poslove izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom i tehničkom reambulacijom, poslove održavanja geodetsko-tehničkog dijela katastarskog operata, poslove homogenizacije katastarskog plana, poslove osnivanja, vođenja i održavanja područnih registara prostornih jedinica, poslove koordiniranja osnivanja, vođenja i održavanja gradskih i općinskih registara prostornih jedinica, poslove održavanja katastra infrastrukture do njihova preuzimanja te poslove koordiniranja vođenja katastra infrastrukture, vođenje katastra zgrada, poslove vođenja izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva do njezinog preuzimanja i određivanje kućnih brojeva do preuzimanja tog određivanja, te koordinaciju tih poslova, poslove revizije i održavanja stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima, poslove izdavanja podataka iz županijskih registara prostornih jedinica, poslove izdavanja podataka iz katastra infrastrukture do njegovog preuzimanja, izdavanje podataka iz katastra zgrada, poslove izdavanja podataka (potvrda) o određenim kućnim brojevima do preuzimanja tih poslova, poslove pružanja geodetskih usluga koje se odnose na obavljanje geodetskih poslova vezanih za promjenu načina uporabe zemljišta, identifikaciju u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za tijela državne uprave i obradu službenih podataka za tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, poslove praćenja i koordiniranja rada u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama područnih ureda za katastar, poslove osiguravanja jedinstvenoga postupanja u obavljanju poslova iz djelokruga rada odjela, poslove vezane uz informatičku podršku radu područnih ureda za katastar, poslove planiranja obavljanja poslova i izvještavanja o obavljenim poslovima, poslove prikupljanja i obrade podataka za područje nadležnosti područnog ureda za katastar i izvještavanju pročelnika.

Članak 55.

U odjelima za katastar nekretnina obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi koji se odnose na vođenje i održavanje katastra nekretnina, vođenje i održavanje katastra zemljišta, provođenje nadzora nad obilježavanjem granica zemljišta u okviru katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te pružanje stručne pomoći u tom obilježavanju u odjelima izvan sjedišta područnog ureda, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima u odjelima izvan sjedišta područnog ureda, pružanje geodetskih usluga obavljanja geodetskih poslova vezanih za promjenu načina uporabe zemljišta, identifikaciju u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za tijela državne uprave i obradu službenih podataka za tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave u odjelima izvan sjedišta područnog ureda, poslove vezane uz izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom i tehničkom reambulacijom u odjelima izvan sjedišta

područnog ureda, održavanje katastra infrastrukture do njihova preuzimanja u odjelima izvan sjedišta područnog ureda, vođenje katastra zgrada, vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva do njezinog preuzimanja u odjelima izvan sjedišta područnog ureda, određivanje kućnih brojeva do preuzimanja tog određivanja u odjelima izvan sjedišta područnog ureda, pregled i potvrđivanje parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata, pregled i potvrđivanje geodetskih podloga, izdavanje podataka iz katastra nekretnina i katastra zemljišta (izvodi, prijepisi i potvrde i uvjerenja) i izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva u odjelima izvan sjedišta područnog ureda, izdavanje podataka iz katastra infrastrukture do njegovog preuzimanja, izdavanje podataka iz katastra zgrada, izdavanje podataka (potvrda) o određenim kućnim brojevima do preuzimanja tih poslova, rješavanje upravnih stvari u prvostupanjskome postupku, upisa u katastarske operate na temelju isprava, praćenje i koordiniranje rada u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama odjela, osiguravanje jedinstvenoga postupanja u poslovima iz djelokruga rada odjela, planiranje obavljanja poslova i izvještavanje o obavljenim poslovima, prikupljanje i obradu podataka iz djelokruga rada odjela i izvještavanje pročelnika.

Članak 56.

U ispostavama za katastar nekretnina obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi koji se odnose na vođenje i održavanje katastra nekretnina, vođenje i održavanje katastra zemljišta, poslove vezane uz izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom i tehničkom reambulacijom, održavanje katastra vodova do njihova preuzimanja, održavanje katastra zgrada, vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva do njezinog preuzimanja, određivanje kućnih brojeva do preuzimanja tog određivanja, pregled i potvrđivanje parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata, pregled i potvrđivanje posebnih geodetskih podloga, izdavanje podataka iz katastra nekretnina i katastra zemljišta (izvodi, prijepisi i potvrde i uvjerenja) i izvornih evidencija naselja, ulica i kućnih brojeva, izdavanje podataka iz katastra vodova do njegovog preuzimanja, izdavanje podataka iz katastra zgrada, izdavanje podataka (potvrda) o određenim kućnim brojevima do preuzimanja tih poslova, rješavanje upravnih stvari u prvostupanjskome postupku, planiranje obavljanja poslova i izvještavanje o obavljenim poslovima, prikupljanje i obradu podataka iz djelokruga rada ispostave i izvještavanje voditelja odjela.

Članak 57.

U ispostavama se obavljaju poslovi zaprimanja podnesaka stranaka, te poslovi koji se odnose na izdavanje podataka iz katastra nekretnina i katastra zemljišta (izvodi, prijepisi i potvrde i uvjerenja), izdavanje podataka (potvrda) o određenim kućnim brojevima do preuzimanja tih poslova, razvrstavanje obavijesti zemljišnoknjižnih sudova, poslove planiranja obavljanja poslova i izvještavanje o obavljenim poslovima.

Članak 58.

U Područnom uredu za katastar Zagreb, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 10.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 10.2. Odjel za katastar nekretnina Dugo Selo
- 10.3. Odjel za katastar nekretnina Sveti Ivan Zelina
- 10.4. Odjel za katastar nekretnina Ivanić-Grad
- 10.5. Odjel za katastar nekretnina Jastrebarsko

- 10.6. Odjel za katastar nekretnina Samobor
- 10.7. Odjel za katastar nekretnina Velika Gorica
- 10.8. Odjel za katastar nekretnina Vrbovec
- 10.9. Odjel za katastar nekretnina Zaprešić.

Članak 59.

U Područnom uredu za katastar Krapina, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 11.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 11.2. Odjel za katastar nekretnina Krapina
 - 11.2.1. Ispostava za katastar nekretnina Pregrada
- 11.3. Odjel za katastar nekretnina Zabok
 - 11.3.1. Ispostava za katastar nekretnina Klanjec
- 11.4. Odjel za katastar nekretnina Zlatar
- 11.5. Odjel za katastar nekretnina Donja Stubica.

Članak 60.

U Područnom uredu za katastar Sisak, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 12.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 12.2. Odjel za katastar nekretnina Sisak
 - 12.2.1. Ispostava za katastar nekretnina Petrinja
 - 12.2.2. Ispostava za katastar nekretnina Hrvatska Kostajnica
 - 12.2.3. Ispostava Dvor
- 12.3. Odjel za katastar nekretnina Glina
 - 12.3.1. Ispostava za katastar nekretnina Topusko
- 12.4. Odjel za katastar nekretnina Novska
- 12.5. Odjel za katastar nekretnina Kutina.

Članak 61.

U Područnom uredu za katastar Karlovac, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 13.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 13.2. Odjel za katastar nekretnina Karlovac
- 13.3. Odjel za katastar nekretnina Duga Resa
- 13.4. Odjel za katastar nekretnina Ogulin
- 13.5. Odjel za katastar nekretnina Ozalj
 - 13.5.1. Ispostava za katastar nekretnina Slunj
 - 13.5.2. Ispostava Vojnić.

Članak 62.

U Područnom uredu za katastar Varaždin, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 14.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 14.2. Odjel za katastar nekretnina Varaždin
- 14.3. Odjel za katastar nekretnina Ludbreg
- 14.4. Odjel za katastar nekretnina Ivanec
- 14.5. Odjel za katastar nekretnina Novi Marof.

Članak 63.

U Područnom uredu za katastar Koprivnica, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 15.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 15.2. Odjel za katastar nekretnina Koprivnica
- 15.3. Odjel za katastar nekretnina Đurđevac
- 15.4. Odjel za katastar nekretnina Križevci.

Članak 64.

U Područnom uredu za katastar Bjelovar, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 16.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 16.2. Odjel za katastar nekretnina Bjelovar
 - 16.2.1. Ispostava za katastar nekretnina Čazma
- 16.3. Odjel za katastar nekretnina Daruvar
 - 16.3.1. Ispostava za katastar nekretnina Garešnica
 - 16.3.2. Ispostava za katastar nekretnina Grubišno Polje.

Članak 65.

U Područnom uredu za katastar Rijeka, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 17.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 17.2. Odjel za katastar nekretnina Rijeka
- 17.3. Odjel za katastar nekretnina Opatija
- 17.4. Odjel za katastar nekretnina Crikvenica
 - 17.4.1. Ispostava za katastar nekretnina Rab
- 17.5. Odjel za katastar nekretnina Delnice
 - 17.5.1. Ispostava za katastar nekretnina Čabar
 - 17.5.2. Ispostava za katastar nekretnina Vrbovsko
- 17.6. Odjel za katastar nekretnina Krk
- 17.7. Odjel za katastar nekretnina Mali Lošinj
 - 17.7.1. Ispostava Cres.

Članak 66.

U Područnom uredu za katastar Gospić, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 18.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove

- 18.2. Odjel za katastar nekretnina Gospić
- 18.2.1. Ispostava za katastar nekretnina Korenica
- 18.2.2. Ispostava Donji Lapac
- 18.2.3. Ispostava za katastar nekretnina Novalja
- 18.2.4. Ispostava Lovinac
- 18.3. Odjel za katastar nekretnina Otočac
- 18.4. Odjel za katastar nekretnina Senj.

Članak 67.

U Područnom uredu za katastar Virovitica, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 19.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 19.2. Odjel za katastar nekretnina Virovitica
- 19.2.1. Ispostava za katastar nekretnina Pitomača
- 19.3. Odjel za katastar nekretnina Slatina
- 19.3.1. Ispostava za katastar nekretnina Orahovica.

Članak 68.

U Područnom uredu za katastar Požega, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 20.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 20.2. Odjel za katastar nekretnina Požega
- 20.3. Odjel za katastar nekretnina Pakrac.

Članak 69.

U Područnom uredu za katastar Slavonski Brod, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 21.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 21.2. Odjel za katastar nekretnina Slavonski Brod
- 21.3. Odjel za katastar nekretnina Nova Gradiška.

Članak 70.

U Područnom uredu za katastar Zadar, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 22.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 22.2. Odjel za katastar nekretnina Zadar
- 22.2.1. Ispostava Gračac
- 22.3. Odjel za katastar nekretnina Pag
- 22.4. Odjel za katastar nekretnina Biograd na Moru
- 22.5. Odjel za katastar nekretnina Benkovac
- 22.5.1. Ispostava za katastar nekretnina Obrovac.

Članak 71.

U Područnom uredu za katastar Osijek, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 23.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 23.2. Odjel za katastar nekretnina Osijek
- 23.3. Odjel za katastar nekretnina Beli Manastir
- 23.4. Odjel za katastar nekretnina Đakovo
- 23.5. Odjel za katastar nekretnina Našice
- 23.6. Odjel za katastar nekretnina Valpovo
- 23.7. Odjel za katastar nekretnina Donji Miholjac.

Članak 72.

U Područnom uredu za katastar Šibenik, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 24.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 24.2. Odjel za katastar nekretnina Šibenik
- 24.3. Odjel za katastar nekretnina Knin
- 24.4. Odjel za katastar nekretnina Drniš.

Članak 73.

U Područnom uredu za katastar Vukovar, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 25.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 25.2. Odjel za katastar nekretnina Vukovar
 - 25.2.1. Ispostava Ilok
- 25.3. Odjel za katastar nekretnina Vinkovci
- 25.4. Odjel za katastar nekretnina Županja.

Članak 74.

U Područnom uredu za katastar Split, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 26.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 26.2. Odjel za katastar nekretnina Split
 - 26.2.1. Ispostava za katastar nekretnina Omiš
 - 26.2.2. Ispostava za katastar nekretnina Supetar
 - 26.2.3. Ispostava za katastar nekretnina Vis
 - 26.2.4. Ispostava za katastar nekretnina Makarska
 - 26.2.5. Ispostava za katastar nekretnina Imotski
 - 26.2.6. Ispostava za katastar nekretnina Vrgorac
 - 26.2.7. Ispostava za katastar nekretnina Trogir
- 26.3. Odjel za katastar nekretnina Sinj
- 26.4. Odjel za katastar nekretnina Solin

- 26.4.1. Ispostava za katastar nekretnina Kaštel Sućurac
- 26.5. Odjel za katastar nekretnina Stari Grad
- 26.5.1. Ispostava za katastar nekretnina Hvar.

Članak 75.

U Područnom uredu za katastar Pula, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 27.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 27.2. Odjel za katastar nekretnina Pula
- 27.3. Odjel za katastar nekretnina Buje
- 27.4. Odjel za katastar nekretnina Labin
- 27.5. Odjel za katastar nekretnina Poreč
- 27.6. Odjel za katastar nekretnina Pazin
- 27.6.1. Ispostava Buzet
- 27.7. Odjel za katastar nekretnina Rovinj.

Članak 76.

U Područnom uredu za katastar Dubrovnik, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 28.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 28.2. Odjel za katastar nekretnina Dubrovnik
- 28.3. Odjel za katastar nekretnina Korčula
- 28.3.1. Ispostava za katastar nekretnina Blato
- 28.4. Odjel za katastar nekretnina Metković
- 28.4.1. Ispostava za katastar nekretnina Ploče.

Članak 77.

U Područnom uredu za katastar Čakovec, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 29.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 29.2. Odjel za katastar nekretnina Čakovec
- 29.3. Odjel za katastar nekretnina Prelog.

IV. UPRAVLJANJE USTROJSTVENIM JEDINICAMA UPRAVE

Članak 78.

Radom Uprave upravlja ravnatelj.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegova izbivanja i spriječenosti, te obavlja druge poslove koje mu povjeri ravnatelj.

Radom Kabineta ravnatelja upravlja tajnik Kabineta ravnatelja.

Radom sektora upravljaju načelnici sektora.

Radom službi u sastavu sektora upravljaju voditelji službi.

Radom samostalnih službi upravljaju voditelji samostalnih službi.

Radom odjela u sastavu službi upravljaju voditelji odjela.

Radom samostalnog odjela upravlja voditelj samostalnog odjela.

Radom područnih ureda za katastar upravljaju pročelnici.

Radom odjela u sastavu područnih ureda za katastar upravljaju voditelji odjela.

Radom ispostava upravljaju voditelji ispostava.

Članak 79.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Vladi Republike Hrvatske i ministru nadležnom za poslove graditeljstva i prostornoga uređenja.

Zamjenik ravnatelja odgovoran je za svoj rad ravnatelju i Vladi Republike Hrvatske.

Tajnik Kabineta ravnatelja odgovoran je za svoj rad ravnatelju i zamjeniku ravnatelja.

Načelnici sektora odgovorni su za svoj rad ravnatelju i zamjeniku ravnatelja.

Voditelji službi u sastavu sektora odgovorni su za svoj rad ravnatelju, zamjeniku ravnatelja te načelniku sektora u čijem se sastavu nalaze.

Voditelji samostalnih službi odgovorni su za svoj rad ravnatelju i zamjeniku ravnatelja.

Voditelji odjela u sastavu službi odgovorni su za svoj rad ravnatelju, zamjeniku ravnatelja, načelniku sektora te voditelju službe u čijem se sastavu nalaze.

Načelnici samostalnih odjela odgovorni su za svoj rad ravnatelju i zamjeniku ravnatelja.

Pročelnici područnih ureda za katastar odgovorni su za svoj rad ravnatelju, zamjeniku ravnatelja te načelnicima sektora.

Voditelji odjela u područnim uredima za katastar odgovorni su za svoj rad

ravnatelju, zamjeniku ravnatelja te pročelniku područnog ureda za katastar u čijem se sastavu nalaze.

Voditelji ispostava odgovorni su za svoj rad ravnatelju, zamjeniku ravnatelja, pročelniku te voditelju odjela.

V. STRUČNI KOLEGIJ I SAVJETODAVNA RADNA TIJELA

Članak 80.

Stručno i savjetodavno tijelo ravnatelja je stručni kolegij.

Sastav stručnog kolegija, način rada, pitanja koja će raspravljati, te mjesto i vrijeme održavanja stručnog kolegija utvrđuje ravnatelj Pravilnikom o unutarnjem redu Uprave.

Članak 81.

Savjetodavna radna tijela (radne grupe i povjerenstva i sl.) za raspravljanje pojedinih pitanja koja se odnose na obavljanje poslova iz djelokruga Uprave, utvrđivanje nacrtu propisa, davanje mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz djelokruga Uprave, osniva ravnatelj.

VI. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 82.

Godišnji plan rada Uprave donosi ravnatelj.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova Uprave u određenoj godini, a posebice izradu nacrtu propisa, neposredne provedbe zakona i drugih propisa, upravnog, odnosno inspekcijskog nadzora te praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga Uprave.

Godišnji plan rada sadrži i podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima za trogodišnje razdoblje koje Uprava izrađuje sukladno Zakonu o proračunu, te podatke o najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva.

Prijedlog godišnjeg plana rada utvrđuje se najkasnije 20 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava za iduću proračunsku godinu.

Godišnji plan rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

VII. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI UPRAVE

Članak 83.

Poslove i zadatke iz djelokruga Uprave, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta, sukladno propisima.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Uprave prikazan je u tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

VIII. RADNO VRIJEME UPRAVE

Članak 84.

Raspored radnog vremena, uredovni dani i uredovno vrijeme za rad sa strankama uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Uprave.

Uredovne dane određuje ravnatelj posebnom odlukom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Pitanja značajna za rad Uprave koja nisu uređena zakonom, Uredbom o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave i ovom Uredbom, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Državne geodetske uprave.

Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će se potreban broj državnih službenika i namještenika, s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća, stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti, te druga pitanja značajna za rad Uprave.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donijet će ravnatelj, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Ravnatelj je dužan donijeti rješenja o rasporedu za državne službenike te sklopiti ugovore o radu s namještenicima, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 86.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državne geodetske uprave (Narodne novine, br. 39/12 i 22/14).

Članak 87.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

Klasa:
Urbroj:
Zagreb,

PREDSJEDNIK

mr. sc. Andrej Plenković

**TABLICA OKVIRNOG BROJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
POTREBNIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRŽAVNE
GEODETSKE UPRAVE**

Brojčane oznake	Unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
I.	Neposredno u Upravi, izvan sastava unutarnjih ustrojstvenih jedinica	1
1.	Kabinet ravnatelja	10
2.	Sektor za državnu izmjeru	1
2.1.	Služba osnovnih geodetskih radova	1
2.1.1.	Odjel za geodetske mreže	5
2.1.2.	Odjel za CROPOS	5
2.2.	Služba za topografsku izmjeru i državne karte	1
2.2.1.	Odjel kartografije	5
2.2.2.	Odjel fotogrametrije	5
2.2.3.	Odjel topografskih baza podataka	5
2.3.	Služba državne granice	8
	Ukupno Sektor za državnu izmjeru	36
3.	Sektor za katastar nekretnina	1
3.1.	Služba za održavanje katastarskih operata	1
3.1.1.	Odjel za katastarska postupanja	6
3.1.2.	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka	5
3.2.	Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju	1
3.2.1.	Odjel za postupanja u drugom stupnju	5
3.2.2.	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju	5
	Ukupno Sektor za katastar nekretnina	24
4.	Sektor za katastarske programe i posebne registre	1
4.1.	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata	1
4.1.1.	Odjel katastarskih izmjera	5
4.1.2.	Odjel za izradbu katastarskih operata	5
4.2.	Služba za posebne registre	1
4.2.1.	Odjel za registar prostornih jedinica	5
4.2.2.	Odjel za katastar zgrada	5
4.3.	Služba za katastar infrastrukture	8
	Ukupno Sektor za katastarske programe i posebne registre	31
5.	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka	1
5.1.	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)	1
5.1.1.	Odjel za koordinaciju Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (NIPP)	5
5.1.2.	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a	5
5.2.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	1
5.2.1.	Odjel prostornih podataka i servisa	5
5.2.2.	Odjel arhiva i konverzije podataka	14
	Ukupno Sektor za infrastrukturu prostornih podataka	32

6.	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	1
6.1.	Služba za financijske poslove i strateško planiranje	1
6.1.1.	Odjel financijsko planskih poslova i strateškog planiranja	5
6.1.2.	Odjel računovodstvenih poslova i državne riznice	5
6.2.	Služba za nabavu i opće poslove	1
6.2.1.	Odjel za nabavu	5
6.2.2.	Odjel za opće poslove i pisarnicu	7
	Ukupno Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	25
7.	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	1
7.1.	Služba za pravne poslove	8
7.2.	Služba za vođenje ljudskih potencijala	8
	Ukupno Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	17
8.	Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav	1
8.1.	Služba za informacijsko komunikacijski sustav	8
8.2.	Služba za geoinformacijske sustave	8
	Ukupno Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav	17
9.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	3
	Ukupno Središnji ured	196
10.	Područni ured za katastar Zagreb	1
	neposredno u Područnom uredu za katastar Zagreb, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Zagreb	2
10.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	8
10.2.	Odjel za katastar nekretnina Dugo Selo	7
10.3.	Odjel za katastar nekretnina Sveti Ivan Zelina	6
10.4.	Odjel za katastar nekretnina Ivanić-Grad	7
10.5.	Odjel za katastar nekretnina Jastrebarsko	10
10.6.	Odjel za katastar nekretnina Samobor	13
10.7.	Odjel za katastar nekretnina Velika Gorica	14
10.8.	Odjel za katastar nekretnina Vrbovec	10
10.9.	Odjel za katastar nekretnina Zaprešić	11
	Ukupno Područni ured za katastar Zagreb	89
11.	Područni ured za katastar Krapina	1
	neposredno u Područnom uredu za katastar Krapina, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Krapina	1
11.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	6
11.2.	Odjel za katastar nekretnina Krapina	6
11.2.1.	Ispostava za katastar nekretnina Pregrada	4
11.3.	Odjel za katastar nekretnina Zabok	7
11.3.1.	Ispostava za katastar nekretnina Klanjec	4
11.4.	Odjel za katastar nekretnina Zlatar	7

11.5.	Odjel za katastar nekretnina Donja Stubica	8
	Ukupno Područni ured za katastar Krapina	44
12.	Područni ured za katastar Sisak	1
	neposredno u Područnom uredu za katastar Sisak, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Sisak	1
12.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	10
12.2.	Odjel za katastar nekretnina Sisak	10
12.2.1.	Ispostava za katastar nekretnina Petrinja	7
12.2.2.	Ispostava za katastar nekretnina Hrvatska Kostajnica	4
12.2.3.	Ispostava Dvor	2
12.3.	Odjel za katastar nekretnina Glina	5
12.3.1.	Ispostava za katastar nekretnina Topusko	4
12.4.	Odjel za katastar nekretnina Novska	8
12.5.	Odjel za katastar nekretnina Kutina	8
	Ukupno Područni ured za katastar Sisak	60
13.	Područni ured za katastar Karlovac	1
	neposredno u Područnom uredu za katastar Karlovac, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Karlovac	1
13.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	6
13.2.	Odjel za katastar nekretnina Karlovac	8
13.3.	Odjel za katastar nekretnina Duga Resa	7
13.4.	Odjel za katastar nekretnina Ogulin	8
13.5.	Odjel za katastar nekretnina Ozalj	5
13.5.1.	Ispostava za katastar nekretnina Slunj	4
13.5.2.	Ispostava Vojnić	2
	Ukupno Područni ured za katastar Karlovac	42
14.	Područni ured za katastar Varaždin	1
	neposredno u Područnom uredu za katastar Varaždin, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Varaždin	2
14.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	7
14.2.	Odjel za katastar nekretnina Varaždin	12
14.3.	Odjel za katastar nekretnina Ludbreg	7
14.4.	Odjel za katastar nekretnina Ivanec	10
14.5.	Odjel za katastar nekretnina Novi Marof	10
	Ukupno Područni ured za katastar Varaždin	49
15.	Područni ured za katastar Koprivnica	1
15.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	9
15.2.	Odjel za katastar nekretnina Koprivnica	9
15.3.	Odjel za katastar nekretnina Đurđevac	9
15.4.	Odjel za katastar nekretnina Križevci	9
	Ukupno Područni ured za katastar Koprivnica	37
16.	Područni ured za katastar Bjelovar	1

	neposredno u Područnom uredu za katastar Bjelovar, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Bjelovar	1
16.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	6
16.2.	Odjel za katastar nekretnina Bjelovar	11
16.2.1.	Ispostava za katastar nekretnina Čazma	5
16.3.	Odjel za katastar nekretnina Daruvar	8
16.3.1.	Ispostava za katastar nekretnina Garešnica	5
16.3.2.	Ispostava za katastar nekretnina Grubišno Polje	5
	Ukupno Područni ured za katastar Bjelovar	42
17.	Područni ured za katastar Rijeka	1
	neposredno u Područnom uredu za katastar Rijeka, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Rijeka	2
17.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	19
17.2.	Odjel za katastar nekretnina Rijeka	21
17.3.	Odjel za katastar nekretnina Opatija	8
17.4.	Odjel za katastar nekretnina Crikvenica	9
17.4.1.	Ispostava za katastar nekretnina Rab	6
17.5.	Odjel za katastar nekretnina Delnice	7
17.5.1.	Ispostava za katastar nekretnina Čabar	3
17.5.2.	Ispostava za katastar nekretnina Vrbovsko	3
17.6.	Odjel za katastar nekretnina Krk	12
17.7.	Odjel za katastar nekretnina Mali Lošinj	5
17.7.1.	Ispostava Cres	2
	Ukupno Područni ured za katastar Rijeka	98
18.	Područni ured za katastar Gospić	1
18.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	6
18.2.	Odjel za katastar nekretnina Gospić	6
18.2.1.	Ispostava za katastar nekretnina Korenica	5
18.2.2.	Ispostava Donji Lapac	1
18.2.3.	Ispostava za katastar nekretnina Novalja	4
18.2.4.	Ispostava Lovinac	1
18.3.	Odjel za katastar nekretnina Otočac	7
18.4.	Odjel za katastar nekretnina Senj	5
	Ukupno Područni ured za katastar Gospić	36
19.	Područni ured za katastar Virovitica	1
	neposredno u Područnom uredu za katastar Virovitica, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Virovitica	1
19.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	6
19.2.	Odjel za katastar nekretnina Virovitica	8
19.2.1.	Ispostava za katastar nekretnina Pitomača	4
19.3.	Odjel za katastar nekretnina Slatina	8
19.3.1.	Ispostava za katastar nekretnina Orahovica	4

	Ukupno Područni ured za katastar Virovitica	32
20.	Područni ured za katastar Požega	1
	neposredno u Područnom uredu za katastar Požega, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Požega	1
20.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	8
20.2.	Odjel za katastar nekretnina Požega	11
20.3.	Odjel za katastar nekretnina Pakrac	7
	Ukupno Područni ured za katastar Požega	28
21.	Područni ured za katastar Slavonski Brod	1
	neposredno u Područnom uredu za katastar Slavonski Brod, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Slavonski Brod	1
21.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	8
21.2.	Odjel za katastar nekretnina Slavonski Brod	11
21.3.	Odjel za katastar nekretnina Nova Gradiška	14
	Ukupno Područni ured za katastar Slavonski Brod	35
22.	Područni ured za katastar Zadar	1
	neposredno u Područnom uredu za katastar Zadar, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Zadar	2
22.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	18
22.2.	Odjel za katastar nekretnina Zadar	19
22.2.1.	Ispostava Gračac	3
22.3.	Odjel za katastar nekretnina Pag	6
22.4.	Odjel za katastar nekretnina Biograd na Moru	8
22.5.	Odjel za katastar nekretnina Benkovac	5
22.5.1.	Ispostava za katastar nekretnina Obrovac	4
	Ukupno Područni ured za katastar Zadar	66
23.	Područni ured za katastar Osijek	1
	neposredno u Područnom uredu za katastar Osijek, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Osijek	2
23.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	10
23.2.	Odjel za katastar nekretnina Osijek	13
23.3.	Odjel za katastar nekretnina Beli Manastir	12
23.4.	Odjel za katastar nekretnina Đakovo	12
23.5.	Odjel za katastar nekretnina Našice	11
23.6.	Odjel za katastar nekretnina Valpovo	8
23.7.	Odjel za katastar nekretnina Donji Miholjac	8
	Ukupno Područni ured za katastar Osijek	77
24.	Područni ured za katastar Šibenik	1
24.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	8
24.2.	Odjel za katastar nekretnina Šibenik	12
24.3.	Odjel za katastar nekretnina Knin	6

24.4.	Odjel za katastar nekretnina Drniš	6
	Ukupno Područni ured za katastar Šibenik	33
25.	Područni ured za katastar Vukovar	1
25.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	7
25.2.	Odjel za katastar nekretnina Vukovar	8
25.2.1.	Ispostava Ilok	1
25.3.	Odjel za katastar nekretnina Vinkovci	14
25.4.	Odjel za katastar nekretnina Županja	12
	Ukupno Područni ured za katastar Vukovar	43
26.	Područni ured za katastar Split	1
	neposredno u Područnom uredu za katastar Split, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Split	2
26.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	11
26.2.	Odjel za katastar nekretnina Split	18
26.2.1.	Ispostava za katastar nekretnina Omiš	7
26.2.2.	Ispostava za katastar nekretnina Supetar	9
26.2.3.	Ispostava za katastar nekretnina Vis	3
26.2.4.	Ispostava za katastar nekretnina Makarska	10
26.2.5.	Ispostava za katastar nekretnina Imotski	11
26.2.6.	Ispostava za katastar nekretnina Vrgorac	5
26.2.7.	Ispostava za katastar nekretnina Trogir	12
26.3.	Odjel za katastar nekretnina Sinj	11
26.4.	Odjel za katastar nekretnina Solin	8
26.4.1.	Ispostava za katastar nekretnina Kaštel Sućurac	8
26.5.	Odjel za katastar nekretnina Stari Grad	6
26.5.1.	Ispostava za katastar nekretnina Hvar	3
	Ukupno Područni ured za katastar Split	125
27.	Područni ured za katastar Pula	1
	neposredno u Područnom uredu za katastar Pula, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Pula	1
27.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	11
27.2.	Odjel za katastar nekretnina Pula	14
27.3.	Odjel za katastar nekretnina Buje	8
27.4.	Odjel za katastar nekretnina Labin	8
27.5.	Odjel za katastar nekretnina Poreč	8
27.6.	Odjel za katastar nekretnina Pazin	6
27.6.1.	Ispostava Buzet	2
27.7.	Odjel za katastar nekretnina Rovinj	8
	Ukupno Područni ured za katastar Pula	67
28.	Područni ured za katastar Dubrovnik	1
	neposredno u Područnom uredu za katastar Dubrovnik izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Dubrovnik	1

28.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	6
28.2.	Odjel za katastar nekretnina Dubrovnik	14
28.3.	Odjel za katastar nekretnina Korčula	6
28.3.1.	Ispostava za katastar nekretnina Blato	6
28.4.	Odjel za katastar nekretnina Metković	8
28.4.1.	Ispostava za katastar nekretnina Ploče	5
	Ukupno Područni ured za katastar Dubrovnik	47
29.	Područni ured za katastar Čakovec	1
	neposredno u Područnom uredu za katastar Čakovec, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Čakovec	1
29.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	9
29.2.	Odjel za katastar nekretnina Čakovec	14
29.3.	Odjel za katastar nekretnina Prelog	6
	Ukupno Područni ured za katastar Čakovec	31
	UKUPNO:	1277